

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานทะเบียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายธีรวัฒน์ เทพละ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานทะเบียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนจบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานและภาคบังคับ ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนจบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานและภาคบังคับทุกคน

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	Plan (P) ประชุมวางแผน	๑๕ ตุลาคม – ๑๐ มิถุนายน	
๒.	Do (D) จัดทำทะเบียนนักเรียนและจัดวิชาเรียนของนักเรียนในระบบ SGS และจัดทำเอกสารทางการศึกษา	๑๑ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม	
๓.	Check (C) ตรวจสอบการมาโรงเรียนของนักเรียนจากข้อมูลครูที่ปรึกษาเพื่อติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนนานและตรวจสอบข้อมูลของเอกสารทางการศึกษาให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีโอกาสเสี่ยงสูงที่จะไม่จบการศึกษาและร่วมกันกับคณะครูช่วยกันแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มนี้เพื่อให้ นักเรียนได้จบการศึกษาทันตามที่ สพฐ. กำหนด	๒ กรกฎาคม – ๑๐ กรกฎาคม	
๔.	Action (A) นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	ปพ.๓ : แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ฉบับคอมพิวเตอร์)	๒๐๐ แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			
๒	ปพ.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ฉบับคอมพิวเตอร์)	๒๐๐ แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			
๓	แฟ้มกล่อง	๕๐ กล่อง	๖๐	๓,๐๐๐			
๔	กระดาษการ์ด ๑๒๐ แกรม สีม่วง	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐			
๕	กระดาษการ์ด ๑๒๐ แกรม เหลือง	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐			
๖	กระดาษการ์ด ๑๒๐ แกรม ฟ้า	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐			
๗	กระดาษการ์ด ๑๒๐ แกรม เขียว	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐			
๘	แม่เหล็กแผ่นแบบยาว	๑ ตัว	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐			
๑๐	กระดาษการ์ดขาว ๒๔๐ แกรม	๑๐ รีม	๒๕๐	๒,๕๐๐			
๑๑	แฟ้มตราข้างสันกว้าง ๓ นิ้ว A๔	๑๐ แฟ้ม	๑๐๐	๑,๐๐๐			
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ	๑๒ กล่อง	๑๕	๑๘๐			
๑๓	กาบแพ่ง ยู่ตู	๔ อัน	๕๐	๒๐๐			
๑๔	ลิ้นชัก ๕ ชั้นขนาด A๔	๒ อัน	๕๐๐	๑,๐๐๐			
๑๕	ตราปั๊มโรงเรียน	๑ อัน	๔๘๐	๔๘๐			
๑๖	ตราปั๊ม ผู้อำนวยการพร้อมตำแหน่ง	๑ อัน	๔๐๐	๔๐๐			
๑๗	หมึกเครื่องปริ้น Samsung สีดำ	๑ อัน	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐			
๑๘	หมึกเครื่องปริ้น Samsung สีแดง	๑ อัน	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐			
๑๙	หมึกเครื่องปริ้น Samsung สีน้ำเงิน	๑ อัน	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐			
๒๐	หมึกเครื่องปริ้น Samsung สีเหลือง	๑ อัน	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๑๘,๐๐๐			
รวม ๑ ปีงบประมาณ							

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ
(นายธีรวัฒน์ เทพละ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชญ์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานวัดและประเมินผล

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษคำตอบแบบแผ่น ๒,๐๐๐ แผ่น	๒	๒๐๐๐	๔๐๐๐			
๒	กระดาษ A๔ Idea ๘๐ G	๑๑๐	๑๒๐	๑๓๒๐๐	๑๒๘	๑๒๕	๑๖๐๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ ยี่ห้อ Max	๕	๒๐	๑๐๐			
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๘ ยี่ห้อ Max	๔	๒๐	๘๐			
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ยี่ห้อ Max	๒๐	๑๒	๒๔๐			
๖	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๓	๗๐	๒๑๐			
๗	ปากกาเคมีสีแดง	๑	๑๕๐	๑๕๐			
๘	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	๑	๑๕๐	๑๕๐			
๙	ตรายางข้อความ	๑	๑๕๐	๑๕๐			
๑๐	กระดาษกาวย่นขนาด ๑ นิ้ว	๑๐	๒๐	๒๐๐			
๑๑	ลวดเสียบกระดาษ	๑๕	๑๐	๑๕๐			
๑๒	กรรไกร	๕	๔๐	๒๐๐			
๑๓	กาว TOA	๒	๕๐	๑๐๐			
๑๔	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๑๐	๒๕	๒๕๐			
๑๕	ยางรัดขนาดใหญ่				๑	๔๐	๔๐
๑๖	หมึกพิมพ์สำเนาเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Xerox				๑๔	๓๕๐๐	๔๙๐๐๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
	แบบทดสอบข้อสอบกลาง ม.๑ ๙๕ คน คนละ ๓๐ บาท ม.๒ ๙๙ คน คนละ ๓๐ บาท	๑๙๔	๓๐	๕๘๒๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๕๐๐๐			๖๕๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๙๐,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนางานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ



(นางสุรรัตน์ อินตะวิกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร..... ลงชื่อ (นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑/๑.๑.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสุรางค์ อูสาหะ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ	ครูผู้สอนของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
เชิงคุณภาพ	บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาหลักสูตร - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้น สังกัด) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา

ประเภทงบประมาณ
(/)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน	ราคา	รวมเงิน	จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย		หน่วย	หน่วย	
ค่าวัสดุ							
๑	ค่าวัสดุ กระดาษ A๔	๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐			
๒	กระดาษกาวหนังไก่	๑๐ ม้วน	๓๐	๓๐๐			
๓	ชั้นวางหนังสือ แบบตั้ง	๑ อัน		๖๐๐			
๔	กระดาษการ์ด หนา ๒๕๐ แกรม				๒ รีม	๒๕๐	๕๐๐
๑	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหนาเกิน ๒๐๐ หน้าแบบหมาจ่าย (หลักสูตร ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้)						๑,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๑๕๐๐			๑๕๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๓๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนพัฒนางานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ
(นางสาวสุรางค์ อูสาทะ)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพฑูริย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ คุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ ๑.๓ และ ๑.๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ๑.๓.๓ ๑.๔.๓

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายนิวัฒน์ กองแสน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : วิชาการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเต็มศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม อยู่ในระดับ ๑๐๐%

๒. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง อยู่ในระดับ ๘๐%

๓. ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญา ระดับดีขึ้นไป อยู่ในระดับ ๘๐%

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว มองเห็นช่องทางในการสร้างงาน อาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตนเอง

๒. ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

๓. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

๔. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายนิวัฒน์ กองแสน
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	นายนิวัฒน์ กองแสน
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัด) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	นายนิวัฒน์ กองแสน
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายนิวัฒน์ กองแสน

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษ A๔	๒	๑๓๕	๒๗๐	๒	๑๓๕	๒๗๐
๒	กระดาษ PHOTO	๑	๒๒๕	๒๒๕	๑	๒๒๕	๒๒๕
๓	คลิปดำ ๒ ขา ทรายดำ กว้าง ๑ นิ้ว	๑	๕๐	๕๐	๑	๕๐	๕๐
๔	กระดาษการ์ดสีฟ้า ๑๘๐ g	๑	๑๘๐	๑๘๐	๑	๑๘๐	๑๘๐
๕	กระดาษการ์ดสีชมพู ๑๘๐ g	๑	๑๘๐	๑๘๐	๑	๑๘๐	๑๘๐
๖	เทปผ้า ๑ นิ้ว สีน้ำเงิน	๑	๔๐	๔๐	๑	๔๐	๔๐
๗	. กระดาษบรื๊ฟ	๑๑	๕	๕๕	๑๑	๕	๕๕
รวมแต่ละภาคเรียน				๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๒,๐๐๐					

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ประเภทงบประมาณ

()อุดหนุน (✓)พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

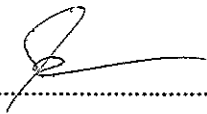
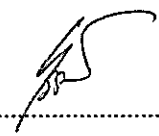
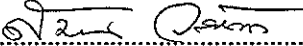
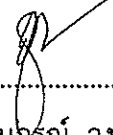
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
ค่าใช้จ่าย							
๑	ค่าอาหารนักเรียนลูกเสือและยุวกาชาด ชั้น ม.๑ จำนวน ๑ มื้อ	๙๔	๔๐	๓,๗๖๐			
๒	ค่าอาหารนักเรียนลูกเสือและยุวกาชาด ชั้น ม.๒ จำนวน ๖ มื้อ	๙๗	๔๐	๒๓,๒๘๐			
๓	ค่าอาหารนักเรียนลูกเสือและยุวกาชาด ชั้น ม.๓ จำนวน ๖ มื้อ	๑๑๕	๔๐	๒๗,๖๐๐			

๔	ค่าอาหารนักเรียนกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ ชั้น ม.๔-๖ จำนวน ๒ มื้อ	๑๘๓	๔๐	๑๔,๖๔๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๖๙,๒๘๐			
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๖๙,๒๘๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ

(นายนิวัฒน์ กองแสน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ  ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคว้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน  ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ  ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก  ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ระดับชั้น ม.๑-ม.๖

ลักษณะแผนงาน/โครงการ : () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ , ๔.๒.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายนิวัฒน์ กองแสน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังในมาตรา ๒๕ กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจำเป็นต้องพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

ด้วยโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓๖ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทางวิชาการ และทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนในสาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขจากการได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลายซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ประกอบการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเป็นคนในประชาคมอาเซียน ดังนั้น โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ ศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาสภาพจริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๓.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-นักเรียนและคณะครูโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วมโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ระดับชั้น ม.๑-ม.๖

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนและคณะครูได้รับความรู้ จากสถานที่ สถานการณ์และประสบการณ์จริง และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

กิจกรรมและการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมตามโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ทัศนศึกษาภายในจังหวัดเชียงราย |
| ๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ทัศนศึกษาจังหวัดพะเยา |
| ๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ทัศนศึกษาจังหวัดสุโขทัย |
| ๑.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ | ทัศนศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๑.๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ | ทัศนศึกษาจังหวัดลำปาง |
| ๑.๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ทัศนศึกษาจังหวัดชลบุรี |

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan)	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๒	ครูหัวหน้าระดับ
	๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ		
ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๒	
	๒. ประชุมวางแผน ติดต่อรถ ติดต่อสถานที่	ธ.ค. ๒๕๖๒	
	๓. สำรวจเส้นทางและสถานที่	ธ.ค. ๒๕๖๒	
	๔. ติดต่อประสานงานกับ รถ และสถานที่ทัศนศึกษา	ม.ค. ๒๕๖๓	
	๕. จัดทำเอกสารกิจกรรมความรู้/ป้ายกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๓	
	๖. นำนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนด	ก.พ. ๒๕๖๓	
ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบความรู้จากสมุดกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๓	
	๒. ผลงานบูรณาการ	ก.พ. ๒๕๖๓	
ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. ประเมิน ปรับปรุง ระหว่างการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๓	

รายละเอียดการใช้งานประมาณ

ประเภทงบประมาณ

() อุดหนุน (✓) พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
ค่าวัสดุ							
๑	ป้ายไวโนล	๖	๓๐๐	๑,๘๐๐			
๒	กระดาษ A๔	๖	๑๑๖	๗๐๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							

๑	ค่าบริการรถปรับอากาศ	๑๕ คัน	๑๓,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐			
๒	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	๕๐๐	๙๐	๔๕,๐๐๐			
๓	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๖	๕๐๐	๓,๐๐๐			
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(รถโรงเรียน)	๓	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐			
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ(รถโรงเรียน)	๓	๕๐๐	๑,๕๐๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๕๐,๐๐๐			
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๒๕๐,๐๐๐			

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๐๐ คน ได้เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรของโรงเรียน(สอนเกินมาตรฐาน)	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบบันทึกเอกสาร,คำสั่งสอน, แบบบันทึกการสอน,
๒. นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒. แบบทดสอบ
๓. ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ห้องสืบค้นได้ตลอดเวลาราชการ	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	แบบบันทึกการสอน,ตารางการใช้ห้องสืบค้น ตารางการใช้ห้องคอมพิวเตอร์
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการวิชาคอมพิวเตอร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- นักเรียนได้ศึกษาสภาพจริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- นักเรียนได้เรียนรู้และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายนิวัฒน์ กองแสน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้)	(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น

เรียนเสนอ

ลงชื่อ

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานแนะแนว

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ / ๑.๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ / ๑.๔.๔

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายณัฐชานนท์ อาทิตยา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ม.๓ และม.๖ ได้รับการแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีการจัดทำ ID Plan เพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้รับบริการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ มีความพึงพอใจในระดับ ดี ขึ้นไป
๒. มีการจัดทำสารสนเทศ ข้อมูลการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้เรียน

กิจกรรมและการดำเนินงานแนะแนว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๓	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
๒.	Do (D) ๑. ดำเนินการ แนะนำการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ โดยผ่านทางวิชาแนะแนว ๒. ดำเนินการจัดทำ ID Plan เพื่อการศึกษาต่อ และ ประกอบอาชีพ ๓. จัดทำสารสนเทศข้อมูลผู้เรียน	พ.ย. ๒๕๖๓ - มี.ค. ๒๕๖๔	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
๓.	Check (C) ๑. ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ๒. รายงานการดำเนินการ	มี.ค. ๒๕๖๓ และ ก.ย. ๒๕๖๓	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
๔.	Action (A) ๑. ทำ AAR สรุปการประเมินความพึงพอใจ และปรับปรุง วางแผนการดำเนินการ ๒. ประชุมสรุปการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๓ และ ก.ย. ๒๕๖๓	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน พัฒนางานแนะแนว

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	หมึกปรี้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-C	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๒	หมึกปรี้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-M	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๓	หมึกปรี้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-Y	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๔	หมึกปรี้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-BK				๑ กล่อง	๖๕๐	๖๕๐
๕	กระดาษ A๔				๑ รีม	๑๒๕	๑๒๕
๖	แฟ้มเสนอเจ็นต์				๑ เล่ม	๒๕๐	๒๕๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
๑	ค่าจัดทำบายศรีและเครื่องประกอบ	๑ ชุด	๓,๐๐ ๐	๓,๐๐ ๐			
๒							
รวมแต่ละภาคเรียน				๙๗๕			๑,๐๒๕
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๒,๐๐๐					

กิจกรรมและการดำเนินงานปัจจัยนิเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	Plan (P) ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๓	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
๒.	Do (D) ๔. ดำเนินการ เตรียมสถานที่ ๕. ดำเนินการจัดงานวันปัจจัยนิเทศ	มี.ค. ๒๕๖๔	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
๓.	Check (C) ๓. ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ๔. รายงานการดำเนินการ	มี.ค. ๒๕๖๓	นางสาวภัทรรักษ์ ชัยปัญหา
๔.	Action (A) ๓. ทำ AAR สรุปการประเมินความพึงพอใจ และปรับปรุงวางแผนการดำเนินการ ๔. ประชุมสรุปการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๓	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา

ประเภทงบประมาณ

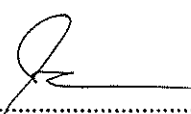
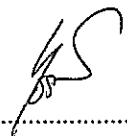
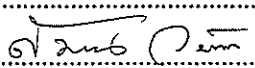
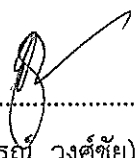
()อุดหนุน (✓)พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
๑	ค่าจัดทำบายศรีและเครื่องประกอบ	๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐			
๒	ค่าตกแต่งสถานที่			๒,๐๐๐			
	รวมแต่ละภาคเรียน			๕,๐๐๐			
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๕,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนางานแนะแนว

ลงชื่อ

(นายณัฐชานนท์ อาทิตยา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ  (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

6
แผนงาน : พัฒนางานการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ :

๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔.๓

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน

นางสาวจิราภรณ์ บั้งเงิน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาการ

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมวิชาการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	จิราภรณ์ บั้งเงิน และคณะกรรมการ
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	จิราภรณ์ บั้งเงิน และคณะกรรมการ
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	จิราภรณ์ บั้งเงิน และคณะกรรมการ
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	จิราภรณ์ บั้งเงิน และคณะกรรมการ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนางานจัดการเรียนรู้

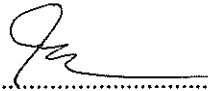
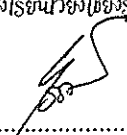
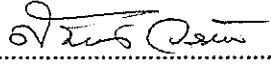
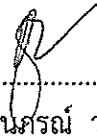
ประเภทงบประมาณ			
(☒)อุดหนุน	()พัฒนาผู้เรียน	()รายได้สถานศึกษา	()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน	ราคา	รวมเงิน	จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย		หน่วย	หน่วย	
ค่าวัสดุ							
๑	ค่าวัสดุ กระดาษ A๔ (Double A ๘๐ แกรม)	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
๒	กระดาษการ์ด หนา ๒๕๐ แกรม	๑ รีม	๒๕๐	๒๕๐	๑ รีม	๒๕๐	๒๕๐
๓	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ค่าเช่าเล่ม (ตารางสอน จำนวน ๑๐ เล่ม)			๓๖๐			๓๖๐
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๑๐๐๐			๑๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๒๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนพัฒนางานจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ 

(นางสาวจิราภรณ์ บัวเงิน)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ลงชื่อ  (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  (นางยุพินธรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ	

ชื่อแผนงาน : ระบบเครือข่าย สื่อ เทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ 4.1 โรงเรียนบริหารจัดการเป็นระบบ รวดเร็ว โปร่งใส

ตรวจสอบได้ และมีการนิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 จำนวนระบบหรือนวัตกรรมการบริหารจัดการที่โรงเรียน

เวียงพิงก์วิทยาเขต พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนแต่ละปีงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนพัฒนางานสารสนเทศและเทคโนโลยี

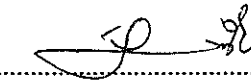
ประเภทงบประมาณ							
(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....							
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/62			ภาคเรียนที่ 1/63		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
1	กระดาษ A4 DoubleA80G	-	-	-	5	130	650
2	กระดาษการ์ดสีทำปก 120 G สีม่วงอ่อน	-	-	-	2	200	200
3	กระดาษการ์ดสีทำปก 120 G สีส้มอ่อน	-	-	-	2	200	200
4	แฟ้มโซ่เอกสาร 3 ห่วง ตราช้างคละสี	-	-	-	5	150	750
5	หมึกเติม Canon สีแดง	-	-	-	2	150	300
6	หมึกเติม Canon สีเหลือง	-	-	-	2	150	300
7	หมึกเติม Canon สีฟ้า	-	-	-	2	150	300
8	หมึกเติม Canon สีดำ	-	-	-	2	150	300
9	ตลับหมึกสี CanonMP230 (รหัส 811)	-	-	-	1	1,000	1,000
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
	ค่าต่ออายุโดเมน ระยะเวลา 3 ปี	3	-	2,700	-	-	-
	ค่าต่ออายุโฮสติ้ง ระยะเวลา 3 ปี	3	-	3,300	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์							

รวมแต่ละภาคเรียน		6000		4000		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		10,000				

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนางานเทคโนโลยี

และสารสนเทศ

ลงชื่อ



(นางสาวจิราภรณ์ บัวเงิน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วีริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อแผนงาน : แผนพัฒนางานการเรียนการสอนภาษาไทย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางสาวภัทรร ชัยปัญญา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-นักเรียนชั้นม.๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

-นักเรียนชั้น ม.๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย

-นักเรียนโรงเรียนเวียงพิบูลย์วิทยา ร้อยละ ๙๐ มีผลการประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์

และเขียนสื่อความเป็นไปตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีผลการทดสอบระดับชาติสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สูงขึ้น

-นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามกาลเทศะและตระหนักในภาษาประจำชาติของตนเอง

-นักเรียนมีความคิดริเริ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางภาษาไทย ความกล้าแสดงออกในทางที่

เหมาะสม

-นักเรียนได้รับการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการด้านภาษาไทย

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P) ประชุมร่วมกับกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ/ ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน/ จัดทำแผนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒	น.ส.ภัทรร ชัยปัญญา คณะครูกลุ่มสาระ
	Do (D) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ ดำเนินงานตามแผนงาน	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒	น.ส.ภัทรร ชัยปัญญา
	Check (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/ แก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ภัทรร ชัยปัญญา
	Action (A) รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม , กันยายน ๒๕๖๓	น.ส.ภัทรร ชัยปัญญา

ประเภทงบประมาณ

☒ อุดหนุน☐ พัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑			ภาคเรียนที่ ๑/๖๒		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
๑	ค่าวัสดุ กระดาษA๔	๒๐ รีม	๑๒๕	๒,๕๐๐	๑๒รีม	๑๒๕	๑,๕๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดตราม้าหัวตัด ด้ามแดง น้ำเงิน	๒๐	๑๕	๓๐๐	๒๐	๑๕	๓๐๐
๓	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Canon อิงเจ็ต ด้ามแดง/น้ำเงิน /เหลือง				๘ ขวด	๑๕๐	๑,๒๐๐
๔	กระดาษสีสองหน้า คละสี	๕๐ แผ่น	๗	๓๕๐	๕๐ แผ่น	๗	๓๕๐
๕	กาวสองหน้าบาง ๑ นิ้ว	๑๑ ม้วน	๒๕	๒๗๕	๑๑ ม้วน	๒๕	๒๗๕
๖	กาวสองหน้า ๓M ๑ นิ้ว				๕ ม้วน	๗๕	๓๗๕
๗	สีเทียน				๒๔ กล่อง	๓๕	๘๔๐
๘	กระดาษปกสี ชมพู /เหลือง/ฟ้า	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐			
๙	เทปแต่งขอบบอร์ด สีแดง ส้ม เหลือง ขาว ทอง	๒๑ ม้วน	๒๕	๖๒๕			
๑๐	เทปกาวขนาด ๒ นิ้ว				๔ ม้วน	๔๐	๑๖๐
๑๑	กระดาษสีสองหน้า คละสี	๕๐ แผ่น	๗	๓๕๐			
๑๒	กาว TOA	๕	๔๘	๒๔๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม๑ ปีงบประมาณ				๑๐,๐๐๐			

กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย

ประเภทงบประมาณ

☐ อุดหนุน☒ พัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๐			ภาคเรียนที่ ๑/๖๑		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
๑	ค่าวัสดุ เครื่องบูชาสุนทรภู่ - มาลัยดอกไม้ – ผลไม้ -ขนมไทย -				๕๐๐		๕๐๐
๒	ขนม / ลูกอม สำหรับรางวัล				๑๐๐	๑๐	๑,๐๐๐
๓	ขนมปังปิ้งเล็ก				๓	๑๕๐	๔๕๐
๔	ปากกาคละสี				๑ โหล	๕๐	๕๐
รวมแต่ละภาคเรียน							๒,๐๐๐
รวม๑ ปีงบประมาณ							๒,๐๐๐

กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

ประเภทงบประมาณ

() อุดหนุน (✓) พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑			ภาคเรียนที่ ๑/๖๒		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	ค่าวัสดุ กระดาษ A๔	๑๒ รีม	๑๒๕	๑,๕๐๐			
๒	ดินสอสีแท่งยาว (กล่อง๑๒สี) มาสเตอร์ อาร์ต	๑๐ กล่อง	๔๘	๔๘๐	๑๐ กล่อง	๔๘	๔๘๐
๓	คำคม(กระดาษกระดาษ)				๕ กล่อง	๑๘๐	๙๐๐
๔	หนังสืออ่านอย่างไรและเขียนอย่างไร ฉบับราชบัณฑิตยสถาน	๑๖ เล่ม	๒๐	๓๒๐	๑๖ เล่ม	๒๐	๓๒๐
๕	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๒ รีม	๑๕๐	๓๐๐	๓ รีม	๑๕๐	๔๕๐
๖	หนังสือนิทานอีสป	๒๐ เล่ม	๒๐	๔๐๐			
๗	กระดาษสี สีหน้า คละสี				๑๒ แผ่น	๗	๘๔

๘	น้ำหมึกเครื่องปริ้น Canon อิงเจ็ต ดำ/ แดง/น้ำเงิน /เหลือง				๔ สี	๑๕๐	๖๐๐
๙	เทปกาว คละสี				๕	๓๐	๑๖๖
รวมแต่ละภาคเรียน				๓๐๐๐			๓๐๐๐
รวม๑ ปีงบประมาณ				๖,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรพร ชัยปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายว่อง สันแก้ว

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับ ๓ - ๔

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ผ่านเกณฑ์

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมวิชาการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายว่อง สันแก้ว
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายว่อง สันแก้ว
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายว่อง สันแก้ว
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายว่อง สันแก้ว

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ประเภทงบประมาณ

(✓) อุดหนุน () พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	หมึกปรี้นเตอร์ canon MP๒๘๐ ๔ สี				๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ (AA)	๒๐ รีม	๑๒๕	๒๕๐๐	๒๐ รีม	๑๒๕	๒๕๐๐
๓	ปากกาไวต์บอร์ด	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	๑ กล่อง	๓๐๐	๖๐๐
๔	ปากกาเน้นข้อความ	๕ ด้าม	๒๐	๑๐๐			
๕	น้ำยาลบคำผิด	๓ ด้าม	๖๐	๑๘๐			
๖	ปากกาเคมี	๕ ด้าม	๔๐	๒๐๐			
๗	กระดาษสีสองด้านบาง	๕๐ แผ่น	๕				๒๕๐
๘	กระดาษปกสีหนา A๔	๒ รีม	๒๐๐	๔๐๐			
๙	คัตเตอร์ใหญ่				๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐
๑๐	ใบคัตเตอร์				๑ ซอง	๕๐	๕๐
๑๑	กรรไกร ใหญ่				๑ อัน	๑๕๐	๑๕๐
๑๒	ถ่านไฟฉายก้อนเล็ก				๒ แพ็ค	๓๕	๗๐
๑๓	กระดาษกาวทำสันปก ๑ ซม.	๒ อัน	๔๐	๘๐	๘ อัน	๔๐	๓๒๐
๑๔	วงเวียน รัศมี ๓๐ ซม.				๓ อัน	๑๐๐	๓๐๐
๑๕	สีเมจิกใหญ่				๕ กล่อง	๕๐	๒๕๐
๑๖	บอร์ดโครงงาน	๑ อัน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๐,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนางานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ลงชื่อ

(นายว่อง สันแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณ นโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพิน วรรณวงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	
ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ	

ชื่อแผนงาน : พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ , ๑.๓ และ ๑.๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑-๕ , ๑.๓.๑-๔ และ ๑.๖.๑-๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายณัฐชานนท์ อาทิตยา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒.๕-๔ ร้อยละ ๗๕ขึ้นไป

๓.นักเรียนมีคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ ระดับดี ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป

๔.นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง ระดับดี ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป

๕.นักเรียนสามารถพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับดี ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป

๖.นักเรียนมีสมรรถนะทางการคิด ระดับดี ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ปรับปรุงปี ๒๕๖๑)

๓. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตร

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการสอน และ แผนการสอน	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒ และ เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๓	ครูกลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์
๒	Do (D) ๑. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการ สอน และแผนการสอน ๒. จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ๓. ผลิตสื่อการเรียนการสอน	พ.ย. ๒๕๖๓ - มี.ค. ๒๕๖๓ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓	ครูกลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์

Check (C)	มี.ค. ๒๕๖๓ และ ก.ย. ๒๕๖๓	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑. วัดและประเมินผล ๒. วิจัยในชั้นเรียน ๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมเรียนรู้		
Action (A)	ก.ย. ๒๕๖๓	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
๑. ประชุมสรุปผล		

ประเภทงบประมาณ

(/)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษ A๔	๔ รีม	๑๒๕	๕๐๐	๔ รีม	๑๒๕	๕๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ด ทรายดำ สีน้ำเงิน	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐
๓	ปากกาไวท์บอร์ด ทรายดำ สีแดง	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐
๔	ชอล์คไร้ฝุ่นสีขาว	๒ กล่อง	๗๕	๑๕๐	๒ กล่อง	๗๕	๑๕๐
๕	ชอล์คไร้ฝุ่น คละสี	๒ กล่อง	๗๕	๑๕๐	๒ กล่อง	๗๕	๑๕๐
๖	แปรงลบกระดานไม้ แพ็ค ๓ อัน	๒ แพ็ค	๗๐	๑๔๐			
๗	จัดซื้อสื่อพัฒนาการเรียนรู้ STEM			๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๘	หมึกปริ้นเตอร์	๓ ตลับ	๓๒๐	๙๖๐	๓ ขวด	๕๐๐	๑,๕๐๐
๙	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์			๕๐๐			๑๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๐,๐๐๐					

กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
๑	อุปกรณ์จัดงานวันวิทยาศาสตร์						๗,๐๐๐
	ค่าจัดจ้าง						
๑	ค่ารถไปร่วมงานวันวิทยาศาสตร์ มพล.						๓,๐๐๐
	รวมแต่ละภาคเรียน						๑๐,๐๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๑๐,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ นพ.

(นายณัฐชานนท์ อาทิตยา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ส่งเสริมการเรียนการสอน ICT(สอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานตามที่รัฐจัดให้)

ลักษณะแผนงาน/โครงการ : () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ๑.๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖.๖-๒

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายณัฐชานนท์ อาทิตยา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ขอปรับปรุง
9/เม.ย. ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ได้ทำ เพื่อให้ความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย โดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

๑.๑ พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ในวิชาคอมพิวเตอร์ และ วิชาวิทยาการจัดการ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

๑.๒ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ผู้เรียนสามารถสืบค้นหาความรู้ได้

๑.๓ ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์

๑.๔ การออกแบบการเรียนรู้โดยสอดแทรกให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในทุกกลุ่มสาระ

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอน
- ๒ เพื่อมีห้องสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- ๓ เพื่อให้นักเรียนทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะในการใช้ทักษะ
- ๕ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑ มีบุคลากรให้บริการห้องสืบค้นจำนวน ๑ คน
- ๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้สืบค้นข้อมูลและมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่ครบสมบูรณ์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓ นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และสืบค้นข้อมูล ๑๐๐ %

๔ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีห้องสืบค้นข้อมูลที่ใช้เป็นในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

๑ นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๓ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๒	นายณัฐชานนท์ อาทิตยา
	๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ		
ดำเนินการ (Do)	๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ช่วงที่ ๑	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๒	
	๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ช่วงที่ ๒	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๓	
	๓.ปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์ ช่วงที่ ๑	ม.ค. ๒๕๖๓	
	๔.ปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์ ช่วงที่ ๒	มิ.ย. ๒๕๖๓	
	๓.ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนช่วงที่ ๑	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.พ. ๒๕๖๓	
	๔.การให้บริการการเรียนการสอน	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	
ตรวจสอบ (Check)	๑.กิจกรรมประเมินความสำเร็จ ช่วงที่ ๑	มี.ค. ๒๕๖๓	
	๒.กิจกรรมประเมินความสำเร็จ ช่วงที่ ๒	ก.ย. ๒๕๖๓	
ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.ประเมิน ปรับปรุง ระหว่างการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๓	

ให้ปรับโครงสร้าง

โรงเรียนวิเชียรนุชวิทยาคม

และ: กิจอื่นใดที่เกี่ยวเนื่อง

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ ICT (สอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้)

ประเภทงบประมาณ

() อุดหนุน

() พัฒนาผู้เรียน

(✓) รายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	สาย micro usb	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐
๒	หลอดไฟ usb	๒๕	๑๐	๒๕๐	๒๕	๑๐	๒๕๐
๓	พัดลม usb	๒๕	๕๐	๑,๒๕๐	๒๕	๕๐	๑,๒๕๐
๔	มอเตอร์เกียร์พร้อมล้อ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
๑	ค่าบริการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต			๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
๒	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐	๗,๕๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๐	๗,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์							
๑	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง สีม่วง	๔๐	๒๕๐	๑๐,๐๐๐	๔๐	๒๕๐	๑๐,๐๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๑๔๐,๐๐			๑๔๐,๐๐
				๐			๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๒๘๐,๐๐๐					

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๐๐ คน ได้เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรของโรงเรียน(สอนเกินมาตรฐาน)	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบบันทึกเอกสาร, คำสั่งสอน, แบบบันทึกการสอน,
๒. นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒. แบบทดสอบ
๓. ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ห้องสืบค้นได้ตลอดเวลาราชการ	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	แบบบันทึกการสอน, ตารางการใช้ห้องสืบค้น ตารางการใช้ห้องคอมพิวเตอร์
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการวิชาคอมพิวเตอร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

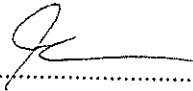
- ๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และมีระดับคุณภาพดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายณัฐชานนท์ อาทิตยา)

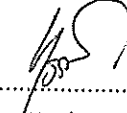
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

(นายไพยนต์ ออนตะไคร้)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

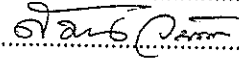
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ
จุดเน้น

เรียนเสนอ

ลงชื่อ 

(นายสมรตน วิริจินดา)

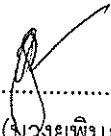
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมบริการสารสนเทศ ICT

ลักษณะแผนงาน/โครงการ : () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑.๔

มาตรฐานที่ ๓

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ๑.๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖.๑, ๑.๖.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ บั้งเงิน

กลุ่มงานบริหาร : วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทักษะการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ได้ เพื่อให้ความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลสูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูล หรือใช้บริการห้องสืบค้น และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านอื่น ๆ
๓. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และการบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีบุคลากรให้บริการห้องสืบค้นจำนวน ๑ คน
- ๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๔๙๓ คน ได้สืบค้นข้อมูลและมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่ครบสมบูรณ์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง
- ๓ นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และสืบค้นข้อมูล ๑๐๐ %
- ๔ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีห้องสืบค้นข้อมูลที่จำเป็นในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

๑ นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๓ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	P (Plan) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศโรงเรียนดำเนินการ ๓. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน	๑-๑๐ ต.ค.๖๒	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน
	D (Do) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑.การให้บริการ ICT และสืบค้นข้อมูล	๑๖ พ.ย.๖๒ -๑๕ ก.พ.๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน
	Check (C) <u>ขั้นการตรวจสอบ</u> ๑. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ	๑๖-๒๘ ก.พ.๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน
	A (Action) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สรุปผล ๒. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	P (Plan) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศโรงเรียนดำเนินการ ๓. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน	๑๖ พ.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน
	D (Do) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑.การให้บริการ ICT และสืบค้นข้อมูล	๑๖ มิ.ย. ๖๓ - ๓๐ ส.ค.๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน
	Check (C) <u>ขั้นการตรวจสอบ</u> ๑. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ	๑ ก.ย.-๑๕ ก.ย.๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน
	A (Action) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สรุปผล ๒. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๖ ก.ย.๖๓-๒๘ ก.ย. ๖๓	น.ส.จิราภรณ์ บั้งเงิน

ประเภทงบประมาณ

() อุดหนุน (✓) พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
	ปรินเตอร์ Inkjet Epson L๓๘๕	๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	-
	ชุดตลับหมึก Inkjet Epson L๓๘๕	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-
	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ Idea Max	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	-	-	-
	กระดาษการตปกละสี A๔ sunflower	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-
	หมึกเติมเครื่องปรินเตอร์ Epson สีดำ	๕	๑๕๐	๗๕๐	-	-	-
	หมึกเติมเครื่องปรินเตอร์ Epson สีชมพู	๕	๑๕๐	๗๕๐	-	-	-
	หมึกเติมเครื่องปรินเตอร์ Epson สีเหลือง	๕	๑๕๐	๗๕๐	-	-	-
	หมึกเติมเครื่องปรินเตอร์ Epson สีฟ้า	๕	๑๕๐	๗๕๐	-	-	-
	เครื่องเย็บกระดาษ Max แม็กซ์	๒	๑๕๐	๒๐๐	-	-	-
	สวดเย็บ เบอร์ No.๑๐-๑M	๑๐	๑๐	๑๐๐	-	-	-
	แถบกาวย่นคละสี ๑ นิ้ว	๑๐	๓๐	๓๐๐	-	-	-
	กรรไกร ๖.๕ นิ้ว ตราช้าง	๒	๕๐	๑๐๐	-	-	-
	แผ่นรองเมาส์คละลวดลาย	๒๐	๕	๑๐๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
	-						
ค่าครุภัณฑ์							
	เครื่องคอมพิวเตอร์ Intel core i๕ HDD ๕๐๐GB, Ram ๔ GB, จอ ๒๑ นิ้ว	๑	๑๕,๐๐ ๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	เครื่องคอมพิวเตอร์ Intel core i๕ HDD ๕๐๐GB, Ram ๔ GB, จอ ๒๑ นิ้ว	-	-	-	๒	๓๐,๐๐ ๐	๓๐,๐๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน		๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๖๐,๐๐๐					

การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑ = ร้อยละ ๘๐	แบบสังเกต	
เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒ = ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	
	แบบสัมภาษณ์	
	แบบประเมินความพึงพอใจ	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- ๓ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวจิราภรณ์ บั้งเงิน)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : แผนพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๒
มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓/ ๒.๔
มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑-๓.๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพที่จำเป็นต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการ

๑.๔ ผู้เรียน มีทักษะอาชีพตามความต้องการของตลาดงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละ ๖๕ ของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๔ นักเรียนระดับ ม.๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบ O-NET สูงกว่าค่าเฉลี่ยสพม.๓๖ ร้อยละ ๓

๑.๑.๕ ร้อยละ ๙๓ ของผู้เรียน ที่มีความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน ระดับดี ขึ้นไป

๑.๓.๓ ร้อยละ ๖๐ ของผู้เรียนทุกระดับชั้นมีทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์จากการ

เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

๑.๔.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญา ในระดับ ดี ขึ้นไป

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความมุ่งมั่นในการเรียน มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข รังเกียจการทุจริตต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลกและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๑.๖ ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๗ ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรัก สามัคคี กระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักใน วิชาชีพ มีความสุขในการทำงานและอุทิศตนต่อส่วนรวม

๓.๔ ครูมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ สามารถวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ พัฒนาตนเอง และการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ครูได้รับมอบหมายงานในหน้าที่พิเศษตามความถนัดและเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา เป็นครูมืออาชีพ อุทิศตนและมุ่งมั่นในการทำงาน ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ มีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ระดับดีขึ้นไป

๓.๔.๓ ระดับคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๔ โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและ เต็มตามศักยภาพ

๓.๔.๔ ร้อยละ ๗๕ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเวียงพิริยรัฐวิทยาคม มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) วิจัย ผลิต จัดทำ จัดหา และใช้สื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร มีลักษณะอันพึงประสงค์ของครูในศตวรรษที่ ๒๑ มีระดับคุณภาพดีขึ้น

๓.๕.๑ ร้อยละ ๗๕ ของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระวิชา มีผลการสอนที่ปรากฏแก่นักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ ในระดับดีขึ้น

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายสมรตน วิริจินดา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ

เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ	๑) นักเรียน ร้อยละ ๘๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้สังคมศึกษา ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ ๘๑ ได้รับการพัฒนาด้านสื่อ นวัตกรรม และการจัดการเรียนรู้ ๓) มีการนิเทศติดตาม ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
เชิงคุณภาพ	๑) นักเรียนมีคุณธรรม มีปัญญา และมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒) ครูมีกรอบการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และอุปกรณ์การเรียน จัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๓) มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัด) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ

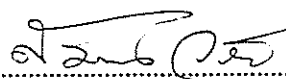
รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาการเรียนการสอน						
	๑.๑ กระดาษ Alcott ๗๐ gms ๑๕รีม	๑๕	๑๒๐	๑๘๐๐	๑๕	๑๒๐	๑๘๐๐
	๑.๒ กระดาษปกสี ๑๐ รีม	๑๐	๑๒๐	๑๒๐๐	๑๐	๑๒๐	๑๒๐๐
	๑.๓ ปากกาไวท์บอร์ด ๔๘ ด้าม	๔๘	๒๕	๑๒๐๐	๔๘	๒๕	๑๒๐๐
	๑.๔ แปรงลบ ๑๒ แปรง	๑๒	๒๕	๓๐๐	๑๒	๒๕	๓๐๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
๒	กิจกรรมที่ ๒ งานพัฒนาศูนย์อาเซียนศึกษา						
๓	กิจกรรมที่ ๓ งานพัฒนาศูนย์ภูมิปัญญา เวียงเชียงรุ้ง						
	๓.๑ ค่าป้ายไวนิล	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑	๕๐๐	๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๕๐๐๐			๕๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๐๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ 

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อแผนงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ 3.1 3.2 3.3

สอดคล้องกับกลยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน

เป้าประสงค์ 1.1, 1.3 และ 2.1

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1, 1.3.1, 1.3.2 และ 2.1.4

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายนิวัฒน์ กองแสน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : วิชาการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป มีผลอยู่ในระดับ 87.19%
2. ร้อยละของรายการที่เข้าร่วม และได้รับรางวัลหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน มีผลอยู่ในระดับ 80%
3. ร้อยละของรายการแข่งขันศิลปหัตถกรรมผู้เรียน ระดับเขต ที่ได้รับรางวัล หรือผ่านเกณฑ์ประเมิน อยู่ในระดับ 90%
4. ร้อยละของนักเรียนได้รับการสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา มีผลอยู่ในระดับ 95%

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และดีขึ้น
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและอุปกรณ์การเรียนจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม 2562	นายนิวัฒน์ กอง แสน และกลุ่มสาระ
2	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	นายนิวัฒน์ กอง แสน และกลุ่มสาระ
3	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้น สังกัด) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	นายนิวัฒน์ กอง แสน และกลุ่มสาระ
4	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน 2563	นายนิวัฒน์ กอง แสน และกลุ่มสาระ

กิจกรรมการจัดการเรียนสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/62			ภาคเรียนที่ 1/63		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
1.	ลูกฟุตบอล GrandSport รุ่น VICTORY	3	680	2,040			
2.	ลูกฟุตบอล GrandSport รุ่น Contro2	3	400	1,200			
3.	ลูกบาสเกตบอล Mikasa รุ่น BR712	3	400	1,200			
4	กระดาดการ์ดหน้าปกลีฟ้า 180 g	2	180	360			
5	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	5	40	200			
6	ลูกวอลเลย์บอล Molten V5M4200				3	600	1,800
7	ตะกร้อ Marathon MT201J สีแดง				3	330	990
8	ลูก Handball Molten H2R				2	310	620
9	กระดาด A4				1	110	110
10	ตาข่ายตะกร้อ Marathon MN701				2	310	620
11	ตาข่ายวอลเลย์บอล Marathon MV002				2	430	860
รวมแต่ละภาคเรียน				5,000			5,000
รวม ๑ ปีงบประมาณ		10,000					

กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษา

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/62			ภาคเรียนที่ 1/63		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
1.	ทีวี LED หน้าจอ 55 นิ้ว				1	15,000	
	รวมแต่ละภาคเรียน						15,000
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			15,000			

กิจกรรมกีฬาภายใน

ประเภทงบประมาณ

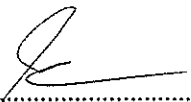
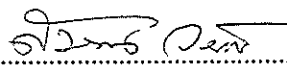
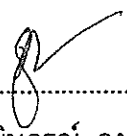
()อุดหนุน (✓)พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/62			ภาคเรียนที่ 1/63		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
1.	เชือกไนลอน 4 มม.	3 กก.	200	600			
2.	ลวด	2 กก.	200	400			
3.	กระดาษ A4	2 รีม	120	240			
4.	กระดาษชาร์ตสี	16	10	160			
5.	ริบบิ้นสำเร็จรูปสำหรับผูกถ้วยรางวัล	50	10	500			
ค่าตอบแทนใช้สอย							
1.	อาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 485 คน คนละ 60 บาท (มื้อกลางวัน 2 มื้อ)	485	60	29,100			
รวมแต่ละภาคเรียน				31,000			
รวม ๑ ปีงบประมาณ				31,000			

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ

(นายนิวัฒน์ กองแสน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ  (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน

เป้าประสงค์ ๑.๑ และ ๒.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ และ ๒.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายจรัญ ไชยวงศ์ษา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมวิชาการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายจรัญ ไชยวงศ์ษา
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายจรัญ ไชยวงศ์ษา
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายจรัญ ไชยวงศ์ษา
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายจรัญ ไชยวงศ์ษา

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน () พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	คำวัสดุ กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์	๑๐	๑๘	๑๘๐	๑๐	๑๘	๑๘๐
๒	ดินสอแรงแจ EE	๑๘	๒๕	๔๕๐	๑๘	๒๕	๔๕๐
๓	ฟู่กันแบน เบอร์ ๑๖	๖	๔๕	๒๗๐	๖	๔๕	๒๗๐
๔	ฟู่กันกลม เบอร์ ๔	๖	๑๕	๙๐	๖	๑๕	๙๐
๕	แฟ้มโชว์เอกสาร	๕	๑๒๐	๖๐๐	๕	๑๒๐	๖๐๐
๖	ปากกาไวท์บอร์ด	๖	๑๕	๙๐	๖	๑๕	๙๐
๗	กระดาษทำปก	๑ รีม	๑๕๐	๑๕๐	๑	๑๕๐	๑๕๐
๘	เทปติดสันหนังสือ ๒ นิ้ว	๓	๖๐	๑๘๐	๓	๖๐	๑๘๐
๙	กระดาษบุรูป	๓๖ แผ่น	๕	๑๘๐	๕๖ แผ่น	๕	๒๘๐
๑๐	กระดาษขาวเทา	๑๐	๑๘	๑๘๐	๑๐	๑๘	๑๘๐
๑๑	สายกีตาร์ ALTO สาย ๑	๑ โทล	๘๔	๘๔	๑ โทล	๘๔	๘๔
๑๒	สายกีตาร์ ALTO สาย ๒	๑ โทล	๙๖	๙๖	๑ โทล	๙๖	๙๖
๑๓	สายกีตาร์ ALTO สาย ๓	๑ โทล	๑๒๐	๑๒๐	๑ โทล	๑๒๐	๑๒๐
๑๔	ยางสน				๑๐ แท่ง	๒๐	๒๐๐
๑๕	ปลั๊กไฟนิรภัย ๕ เมตร	๑ ชุด	๒๒๐	๒๒๐	๑ ชุด	๒๒๐	๒๒๐
๑๖	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ดำ น้ำเงิน แดง	๓ ขวด	๒๐	๖๐	๓ ขวด	๒๐	๖๐
๑๗	สีโปสเตอร์	๖ กล้อง	๗๕	๔๕๐	๖ กล้อง	๗๕	๔๕๐
๑๘	สีน้ำ				๑๒ กล้อง	๓๕	๔๒๐
๑๙	สีชอล์ค				๒๐ กล้อง	๔๕	๙๐๐
๒๒	หุ่นรูปทรงเรขาคณิต ๗ ทรงพื้นฐาน (ชุดใหญ่)	๑ ชุด	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	-	-	-
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
	ค่าครุภัณฑ์ จอ TV LED ๕๕ นิ้ว	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๐,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๒๕,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายจรัญ ไชยวงศ์ษา)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณ นโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ , ๑.๓ และ ๑.๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑-๕ , ๑.๓.๑-๔ และ ๑.๖.๑-๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางสาวดา วรรคิต

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมวิชาการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นางสุชาดา วรรคิต
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นางสุชาดา วรรคิต
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นางสุชาดา วรรคิต
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นางสุชาดา วรรคิต

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน พัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	<u>ค่าวัสดุ</u>						
๑	เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว เขียว เหลือง ฟ้า	๙	๓๐	๒๗๐			
๒	ตราข้าง คลิปโฟลเดอร์ a๔						
๓	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์	๑	๑,๒๐๐	๑๒๐ ๐	๑	๑๒๐๐	๑๒๐๐
๔	ดราม้าแผ่นยางรองตัด						
๕	ดราม้าเครื่องเจาะกระดาษ	๑	๘๙	๘๙			
๖	คลิปหนีบ	๔	๒๒	๒๒			
๗	นวมมี มีดคัตเตอร์	๑	๗๙	๗๙			
๘	รางปลั๊กไฟ Lumira กันไฟกระชาก ๕ ช่อง LS-๑๐๕ ๓ เมตร	๒	๒๙๕	๕๙๐			
๙	พัดลมตั้งโต๊ะ	๕	๕๐๐	๒๕๐ ๐			
๑๐	ทีวีอะโครเนติก แอลอีดี ทีวีรุ่น ANLT๒๑๒				๑	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐
	ขนาด ๓๒ นิ้ว						
๑๑	ปากกาไวท์บอร์ด ๒๘๐	๑	๒๕๐	๒๕๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐ ๐			๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๑๐,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ

ลงชื่อ

(นางสุชาดา ควรคิด)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ	

ชื่อแผนงาน : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ : ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑/๑.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นพิจารณา ๑.๒

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ๓-๔
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ ระดับดีขึ้นไป
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่าง

ต่อเนื่อง

๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะด้านการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาภาษาต่างประเทศ จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และผ่าน

การจัดการเรียนการสอน

๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓. ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางญาณิน วิริจินดา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้อง , การจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้
ต่างประเทศ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูญาณิน วิริจินดา และคณะครูในกลุ่ม สาระทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดหาอุปกรณ์ / สื่อ ให้ครูสามารถใช้สอนกับนักเรียนทุกระดับชั้น ๒. ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาห้องกลุ่มสาระฯ และห้อง ศูนย์ปฏิบัติการทางภาษาให้สะดวกและน่าใช้	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒	

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. จัดมุมสื่อ /แสดงผลงานนักเรียนในแต่ละรายวิชาที่น่าสนใจ และสามารถนำไปใช้เป็นการเรียนการสอนได้	ตลอดภาคเรียน	
๓	ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินโดยใช้แบบสังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียนและแบบสอบถามความคิดเห็น ๒. การนิเทศในการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ	ตลอดภาคเรียน	
	๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ	มีนาคม ๒๕๖๓	

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้อง , การจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ

ประเภทงบประมาณ			
(☒)อุดหนุน	(☐)พัฒนาผู้เรียน	(☐)รายได้สถานศึกษา	(☐)เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
๑	กระดาษ A๔	๓๐ รีม	๑๒๕	๓,๗๕๐	๓๐ รีม	๑๒๕	๓,๗๕๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดตราม้าหัวตัด ดำ แดง น้ำเงิน	๔๐	๑๕	๖๐๐	๔๐	๑๕	๖๐๐
๓	หมึกเติมปรินเตอร์ Canon อิงเจ็ต ดำ / แดง /น้ำเงิน /เหลือง	๘ ขวด	๑๒๐	๖๐๐	๘ ขวด	๑๒๐	๖๐๐
๔	กาบสองหน้าบาง ๑ นิ้ว	๑๔	๒๕	๓๕๐	๑๔	๒๕	๓๕๐
๕	กาบสองหน้า ๓M ๑ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐	๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐
๖	กระดาษ A๔	๑๐	๑๒๕	๑,๒๕๐	๑๐	๑๒๕	๑,๒๕๐
๗	กระดาษปกลี ขมพู /เหลือง/ฟ้า/ขาว อย่างดี	๕ ห่อ	๑๒๐	๖๐๐	๕ ห่อ	๑๒๐	๖๐๐
๘	ปลั๊กพ่วง ๓ ตา อย่างดี ยาว ๕ เมตร	๕ อัน	๒๕๐	๑,๒๕๐	๕ อัน	๒๕๐	๑,๒๕๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวมทั้ง ๒ ภาคเรียน				๑๐,๐๐๐			

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันตรุษจีน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ครูญาณิน วิริจินดาและคณะครูในกลุ่มสาระฯทุกคน
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง / ออกกำหนดการ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส Happy New Year และวันตรุษจีน	ธันวาคม ๒๕๖๒ และ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๑. ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้	ธันวาคม ๒๕๖๒ และกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	

๒. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส วันตรุษจีน และ Happy New Year งบ ๖,๐๐๐ บาท

ประเภทงบประมาณ			
() อุดหนุน	(✓) พัฒนาผู้เรียน	() รายได้สถานศึกษา	() เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
๑	ของรางวัลในการกิจกรรม			๖๐๐	-	-	-
	รวมแต่ละภาคเรียน			๖๐๐๐			-
	รวมทั้ง ๒ ภาคเรียน			๖๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางญาณิน วิริจินดา)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางณณิน วิริจินดา)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนากลุ่มงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม ข้อ ๔.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายไพชยนต์ ออนตะไคร้

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้น จะต้องเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษาอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป และในปัจจุบันนี้ การสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา นักเรียนที่สอบเข้าได้ส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนในเขตตัวเมืองที่มีความพร้อม ของข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการและแนวทางการศึกษาต่อ สำหรับเยาวชนในเขตชนบทยังขาดข้อมูลเหล่านี้ และยังขาดแรงกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการศึกษา รวมทั้งยังเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อน้อยกว่าเยาวชนในเขตเมือง จึงทำให้เยาวชนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตชนบทไม่ได้รับการสนับสนุน ให้เรียนต่ออย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้เยาวชนเหล่านี้เติบโตขึ้นเป็นกำลังของประเทศชาติที่มีการศึกษาในระดับที่ไม่สูงนัก

จุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย นอกจากการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้พื้นฐานสำคัญซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงสร้างกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระแล้ว หลักสูตรยังได้กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้มีวิชาชีพ วิชาชีวิต หรือทักษะชีวิต เพื่อสามารถปรับตัวให้อยู่รอดปลอดภัย มีความสุข เป็นคนดี มีคุณภาพของสังคมด้วย

ดังนั้นด้วยเหตุผลข้างต้น ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา จึงได้จัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรขึ้นมา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้เต็มศักยภาพและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการภายในกลุ่มงานวิชาการให้มีความคล่องตัวและเสริมศักยภาพด้านบริการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสร้างเสริมกิจกรรมงานด้านวิชาการ

๓ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้สอยในสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการอย่างเพียงพอ ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ งานบริหารด้านวิชาการมีการพัฒนาอย่างเต็มกำลังความสามารถทั้งทางด้านบริหารและการบริการ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผน -กำหนดความรับผิดชอบ -เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๒	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินการ -การจัดองค์กร -การจัดวางตัวบุคลากร -การประสานงาน	ส.ค. ๒๕๖๒ -ธ.ค. ๒๕๖๒	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล -ติดตามผลการจัดกิจกรรมและการพัฒนา -ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรม -รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ						
(✓) อุดหนุน () พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....						
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓	
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย
๑	เก้าอี้หนังแบบมีล้อหมุน	๘	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐		
๒	โต๊ะแบบพับได้				๒	๒,๐๐๐
๓	เครื่องเย็บตัวใหญ่				๑	๑,๒๐๐
๔	เครื่องเย็บเข้าเล่มสันหนังสือ ขนาดกลาง				๑	๘๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๘,๐๐๐	๔.๐๐ ๐	๖.๐๐ ๐
รวมทั้ง ๒ ภาคเรียน				๑๔,๐๐๐		

๖. การประเมินผล

แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการพัฒนาองค์กรได้อย่างเต็มความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการภายในเพื่อสนองตอบต่อแผนงานและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายไพชยนต์ ออนตะไคร้)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณ นโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อโครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ : () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔, ๑.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสุภรณ์ อินต๊ะวิกุล

กลุ่มงานบริหาร : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) ซึ่งเน้นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา ทุกกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ คณะกรรมการนโยบาย ปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองได้กำหนด เป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบ ระดับชาติ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ร้อยละ ๕๐ ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับประเทศในหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ มีเพียงกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น แต่ก็ยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้นโดยจัดทำโครงการ ควบคู่ไปกับโครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น ตามเป้าหมายของการ ปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนให้สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

- (๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉลี่ยสูงขึ้น
- (๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ประชุมคณะครูและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการทำงาน	ต.ค.๖๒	คณะทำงาน
๒	Do (D) ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๒ - มี.ค.๖๓	คณะทำงาน
๓	Check (C) กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน สอดถามความพึงพอใจ รับฟังความคิดเห็น ข้อติชม	มี.ค.๖๓	นางสุรรัตน์ อินต๊ะวิกุล
๔	Action (A) สรุป รายงานผล	มี.ค.๖๓	นางสุรรัตน์ อินต๊ะวิกุล

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน

()พัฒนาผู้เรียน

()รายได้สถานศึกษา

()เงินอื่นๆ.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๒๑	๑๒๐	๒๕๒๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
๑	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถจากหน่วยงานอื่น	๒	๕๐๐	๑๐๐๐			
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู พนักงานขับรถ	๘	๑๒๐	๙๖๐			
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์			๑๕๐๐			
๔	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		๖๐๐	๙๐๐๐			
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๑๕,๐๐๐			
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๕,๐๐๐					

การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐	แบบทดสอบ O-NET

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ตามเกณฑ์กำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุภรัตน์ อินตะวิกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินพรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อโครงการ : เพชรเวียงเชียงรุ่ง

ลักษณะโครงการ : () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณาที่ 1.1-2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ 1.2 ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

1.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพที่จำเป็นต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่

1.2.1 ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาเต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

1.3.1 ร้อยละ 70 ของรายการที่เข้าร่วม ได้รับรางวัลหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน

1.3.2 ร้อยละ 85 ของรายการแข่งขันศิลปหัตถกรรมผู้เรียน ระดับเขต ที่ได้รางวัลหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน

1.3.3 ร้อยละ 60 ของผู้เรียนทุกระดับชั้นมีทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning)

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรางค์ อุตสาหะ

กลุ่มงานบริหาร : งานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้นจะต้องเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษาอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป และในปัจจุบันนี้การสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษานักเรียนที่สอบเข้าได้ส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนในเขตตัวเมืองที่มีความพร้อมของข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการและแนวทางการศึกษาสำหรับเยาวชนในเขตชนบทยังขาดข้อมูลเหล่านี้และยังขาดแรงกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการศึกษารวมทั้งยังเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อน้อยกว่าเยาวชนในเขตเมืองจึงทำให้เยาวชนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตชนบทไม่ได้รับการสนับสนุนให้เรียนต่ออย่างต่อเนื่องเป็นผลให้เยาวชนเหล่านี้เติบโตขึ้นเป็นกำลังของประเทศชาติที่มีการศึกษาในระดับที่ไม่สูงนัก

จุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยนอกจากการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้พื้นฐานสำคัญซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงสร้างกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระแล้ว หลักสูตรยังได้กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้มีวิชาชีพ วิชาชีวิต หรือทักษะชีวิต เพื่อสามารถปรับตัวให้อยู่รอดปลอดภัย มีความสุข เป็นคนดีมีคุณภาพของสังคมด้วย

ดังนั้นด้วยเหตุผลข้างต้น กลุ่มงานวิชาการโรงเรียนเวียงพิริยวิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนขึ้นมา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้เต็มศักยภาพ และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของรัฐบาล
2. เพื่อสนับสนุนความสามารถทางด้านวิชาการ กิจกรรมกีฬา และส่งเสริมความกล้าแสดงออกของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ
3. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ ให้ชุมชนภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

- 1 นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของทุกกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- 2 นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ 25 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ
- 3 นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ 80 มีผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมอยู่ระดับเหรียญทอง
- ๔ นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยม จ.เชียงราย ร้อยละ 30 ได้เป็นตัวแทนระดับกลุ่ม เพื่อการแข่งขันระดับจังหวัด

เชิงคุณภาพ

- 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีผลการทดสอบรวมยอดเยี่ยมระดับชาติทุกสาระการเรียนรู้สูงขึ้นในระดับพอใช้
- 2 นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมีความกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมระดับพอใช้
- 3 นักเรียนและโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปของสังคมในระดับพอใช้

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

กิจกรรมที่ดำเนินการ

- 1) กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ
- 2) กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกีฬาแข่งทักษะทางด้านกีฬา (สหวิทยาเขตริมกก)
- 3) กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมกีฬาแข่งทักษะทางด้านกีฬา (ระดับจังหวัด)

กิจกรรมและการดำเนินงาน(PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม 2562	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ
2	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทิน กิจกรรม	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ
3	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ
4	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน 2563	สุรางค์ อูสาหะ และคณะกรรมการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ

งบประมาณทั้งสิ้น

ช่วงที่	เงินอุดหนุน		เงินพัฒนาผู้เรียน		เงินอื่น	รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	
1 (ต.ค.-มี.ค.)	-	-	10,000	-	-	10,000
2 (เม.ย.-ก.ย.)	-	-	40,000	-	-	40,000
รวม	-	-	50,000	-	-	50,000

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเชียงราย(สหวิทยาเขตริมกก)

งบประมาณทั้งสิ้น

ช่วงที่	เงินอุดหนุน		เงินพัฒนาผู้เรียน		เงินอื่น	รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	
1 (ต.ค.-มี.ค.)	5,640	-	64,540	-	-	70,180
รวม	5,640	-	64,540	-	-	70,180

นายนิวัฒน์ กองแสน ผู้รับผิดชอบ

[illegible]

นายนิวัฒน์ กองแสน ผู้รับผิดชอบ

[illegible]

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเชียงราย (ระดับจังหวัด)
งบประมาณทั้งสิ้น

ช่วงที่	เงินอุดหนุน		เงินพัฒนาผู้เรียน		เงินอื่น	รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	
1 (ต.ค.-มี.ค.)	-	-	20,000	-	-	20,000
รวม	-	-	20,000	-	-	20,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการเพชรเวียงเชียงรุ่ง

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ

ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563) นางสาวสุรางค์ อูสาหะ ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน		เงินพัฒนาผู้เรียน		เงินอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู พนักงานขับ รถ,ค่าอาหารนักเรียน และ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			10,000			10,000
รวม							10,๐๐๐

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ

ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563) นางสาวสรังค์ อุสาหะ ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน		เงินพัฒนาผู้เรียน		เงินอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู พนักงานขับรถ, ค่าอาหารนักเรียน และ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			40,000			40,000
รวม							40,๐๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและแหล่งข้อมูลอ้างอิง

เป้าหมาย / มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	เครื่องมือ/การประเมินผล
1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของรัฐบาล	นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของทุกกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	แบบสอบถาม สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. เพื่อสนับสนุนความสามารถทางด้านวิชาการ กิจกรรมกีฬา และส่งเสริมความกล้าแสดงออกของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ	-นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมีความกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมระดับพอใช้ -นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ 25 เข้าร่วมกิจกรรมงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(แข่งทักษะ) -นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ 80 มีผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมอยู่ระดับเหรียญทอง -นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยม จ.เชียงราย ร้อยละ 30 ได้เป็นตัวแทนระดับกลุ่ม เพื่อการแข่งขันระดับจังหวัด	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ แบบสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม
3. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆให้ชุมชนภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	-นักเรียนและโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปของชุมชนสังคม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

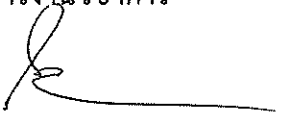
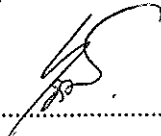
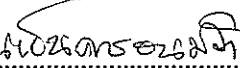
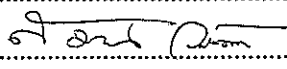
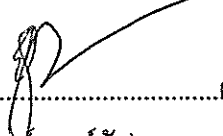
สถิติสมเหตุผล

3. นักเรียนได้แสดงผลงานให้แก่บุคคลภายนอกได้รู้จักโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุรางค์ อูสาหะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ลงชื่อ  (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ  ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อโครงการ กิจกรรมค่ายวิชาการและเปิดโลกสู่การเรียนรู้
 ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ข้อ ๑-๔
 สอนกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ ๒ กลยุทธ์ข้อที่ ๑-๕
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพฑูรย์ อ่อนตะไคร้
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้น จะต้องเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษาอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป และในปัจจุบันนี้ การสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา นักเรียนที่สอบเข้าได้ส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนในเขตตัวเมืองที่มีความพร้อม ของข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการและแนวทางการศึกษาต่อ สำหรับเยาวชนในเขตชนบทยังขาดข้อมูลเหล่านี้ และยังขาดแรงกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการศึกษา รวมทั้งยังเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อน้อยกว่าเยาวชนในเขตเมือง จึงทำให้เยาวชนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตชนบทไม่ได้รับการสนับสนุน ให้เรียนต่ออย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้เยาวชนเหล่านี้เติบโตขึ้นเป็นกำลังของประเทศชาติที่มีการศึกษาในระดับที่ไม่สูงนัก

จุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย นอกจากการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้พื้นฐานสำคัญซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงสร้างกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระแล้ว หลักสูตรยังได้กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้มีวิชาชีพ วิชาชีวิต หรือทักษะชีวิต เพื่อสามารถปรับตัวให้อยู่รอดปลอดภัย มีความสุข เป็นคนดี มีคุณภาพของสังคมด้วย

ดังนั้นด้วยเหตุผลข้างต้น ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา จึงได้จัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรขึ้นมา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้เต็มศักยภาพและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๒.๔ เพื่อสนับสนุนความสามารถและความกล้าแสดงออกของนักเรียนอย่างเต็มที่

๒.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆให้ชุมชนภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของทุกกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการและกิจกรรมเปิดบ้านเวียงเชียงรุ้ง
- นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ ๙๕ มีผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมอยู่ระดับเหรียญทอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีผลการทดสอบรวมยอดเยี่ยมระดับชาติทุกสาระการเรียนรู้สูงขึ้นในระดับดีมาก

๓.๒.๒ นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมีความกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมระดับดีมาก

๓.๒.๓ นักเรียนและโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปของสังคมในระดับดีมาก

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการประชุมวางแผน -กำหนดความรับผิดชอบ -เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.-พ.ย.๖๒	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ
๒	ขั้นดำเนินการ -ชั้น ม.๑ ค่ายรักษ์ภาษาไทยห่วงใยสุขภาพ -ชั้น ม.๒ ค่ายอาเซียนศึกษา -ชั้น ม.๓ ค่าย English Camp -ชั้น ม.๔ ค่ายคณิตคิดสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม GSP -ชั้น ม.๕ ค่ายวิทยาศาสตร์ -ชั้น ม.๖ ค่ายการงานอาชีพ	พ.ย.๒๕๖๒ -ก.พ. ๒๕๖๓	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล -ติดตามผลการจัดกิจกรรมและการพัฒนา -ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรม -รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ

ประเภทงบประมาณ			
() อุดหนุน	(✓) พัฒนาผู้เรียน	() รายได้สถานศึกษา	() เงินอื่นๆ.....

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
๑	ค่าอาหาร ๔๘๕ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท	๔๘๕	๔๐	๑๙,๔๐๐			
๒	ค่าอาหารว่าง ๔๘๕ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๐ บาท รวม ๔๐ บาท	๔๘๕ ๔๘๕	๒๐ ๒๐	๑๙,๔๐๐			
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๘ กลุ่มสาระ กลุ่มสาระละ ๒,๕๐๐ บาท	๘	๒๕๐๐	๒๐,๐๐๐			
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	๒๕๐๐	๒๕๐๐			
๕	ค่าป้ายกิจกรรมค่าย	๑	๗๐๐	๗๐๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๖๒,๐๐๐			
รวมทั้ง ๒ ภาคเรียน				๖๒,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ นักเรียนโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของทุกกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	-รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน -สรุปประเมินความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรม -สรุปรายงานการใช้สื่อของครู	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. นักเรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
๓. นักเรียนได้แสดงผลงานให้แก่บุคคลภายนอกได้รู้จักโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายไพชยนต์ ออนตะไคร้)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ ลงชื่อ (นายไพชยนต์ ออนตะไคร้) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณ นโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : ป้องกันยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๔ และ ๒.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน
๒	ขั้นดำเนินการ Do (D) ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน
๓	ขั้นติดตามประเมินผล Check (C) ๑. ประเมินโดยใช้แบบสังเกตการทำ กิจกรรมของนักเรียนและ แบบสอบถามความคิดเห็น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน
๔	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน Act (A) ๑. สรุปการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุข ใน
สถานศึกษา

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่

ประเภทงบประมาณ

(☒)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	วัสดุ ป้ายนิเทศน์/ป้ายไว้นิล	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
	ค่าครุภัณฑ์						
รวมแต่ละภาคเรียน				๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๒,๐๐๐			

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดสุรา

ประเภทงบประมาณ

(☒)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	วัสดุ -ค่าป้ายนิเทศน์/ป้ายไว้นิล	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
	ค่าครุภัณฑ์						
รวมแต่ละภาคเรียน				๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๒,๐๐๐			

กิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ประเภทงบประมาณ							
(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....							
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	วัสดุ กระดาษ A๔	๘ รีม	๑๒๕	๑,๐๐๐	๘ รีม	๑๒๕	๑,๐๐๐
๒	ป้ายไวเนล	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
	ค่าครุภัณฑ์						
รวมแต่ละภาคเรียน				๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๔,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงาน
ลงชื่อ
(นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ลงชื่อ (นายเจริญ ไชยวงศ์ษา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางกานต์รวี จันธิมา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางกานต์รวี จันธิมา
๒	ขั้นดำเนินการ Do (D) ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางกานต์รวี จันธิมา
๓	ขั้นติดตามประเมินผล Check (C) ๑. ประเมินโดยใช้แบบสังเกตการทำ กิจกรรมของนักเรียนและ แบบสอบถามความคิดเห็น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางกานต์รวี จันธิมา
๔	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน Act (A) ๑. สรุปการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางกานต์รวี จันธิมา

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภทงบประมาณ

(/)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

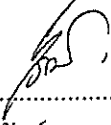
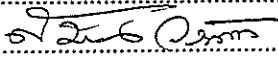
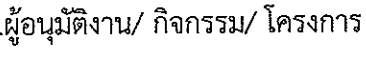
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	หมึกปริ้นเตอร์ Epson-L๓๖๐-เหลือง	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๒	หมึกปริ้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-น้ำเงิน	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๓	หมึกปริ้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-แดง	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๔	หมึกปริ้นเตอร์ brother LC๕๓๕XL-ดำ	๑ กล่อง	๓๒๕	๓๒๕			
๕	กระดาษ A๔	๕ รีม	๑๑๐	๕๕๐	๕ รีม	๑๑๐	๕๕๐
๖	กระดาษปก A๔ ๑๒๐ g สีม่วงอ่อน	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๓ (๒๔/๖)				๒๐ กล่อง	๑๕	๓๐๐
๘	ค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน						๗,๐๐๐
	รวมแต่ละภาคเรียน			๒,๐๐ ๐			๘,๐๐๐ —
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๑๐,๐๐๐			

9/10/62 พิกุล ไร่ 20,000

ผู้รับผิดชอบแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นางกานต์รวี จันทิมา)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน ลงชื่อ  (นายจรูญ ไชยวงศ์ษา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อแผนงาน : แผนพัฒนางานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ข้อ ๒)

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๒ ส่งเสริมคุณธรรมผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ /๒.๑.๖

เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ	บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๙๓ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี
เชิงคุณภาพ	บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๙๓ มีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัด) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายสมรตน วิริจินดา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานกิจการนักเรียน

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนางานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี

ประเภทงบประมาณ			
(/)อุดหนุน	()พัฒนาผู้เรียน	()รายได้สถานศึกษา	()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน	ราคา	รวมเงิน	จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย		หน่วย	หน่วย	
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษโฟโต้ทำปก/เกียรติบัตร	๑	๒๐๐	๒๐๐	๑	๒๐๐	๒๐๐
๒	กระดาษโรเนียว ขาวสั้น	๒	๑๐๐	๒๐๐	๒	๑๐๐	๒๐๐
๓	คีมผูก/ตัดลวด ๘ นิ้ว	๑	๕๐	๕๐	๐	๐	๐
๔	ฟิวเจอร์บอร์ด ๖๕*๑๒๒ ซม	๑๕	๑๒๐	๑๘๐๐	๑๕	๑๒๐	๑๘๐๐
๕	ลวดผูกผ้า/ดอกไม้	๑๐	๑๐๐	๑๐๐๐	๑๐	๑๐๐	๑๐๐๐
๖	โทรโข่ง ๘ นิ้ว ๑๕-๒๕ วัตต์	๑	๑๕๐๐	๑๕๐๐	๐	๐	๐
๗	เครื่องยิงแม็กไฟฟ้า ๒kg๑	๐	๐	๐	๑	๑๕๐๐	๑๕๐๐
๘	ไส้แม็ก ขาเดียว	๐	๐	๐	๑	๒๕๐	๒๕๐
๙	ไม้แม็ก คู่	๐	๐	๐	๑	๒๕๐	๒๕๐
๑๐	ธงประจำตำแหน่ง	๑๒	๕๐	๖๐๐	๑๒	๕๐	๖๐๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				๐			๐
๑๑	ค่าจัดป้ายไว้นิล	๔	๕๐๐	๒๐๐๐	๔	๕๐๐	๒๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์				๐			๐
				๐			๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๗๓๕๐			๗๘๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๕๑๕๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนพัฒนางานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี

ลงชื่อ 

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ลงชื่อ (นายจรัญ ไชยวงศ์ษา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานกิจการนักเรียน	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อแผนงาน : ส่งเสริมประชาธิปไตย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑.๑-๒.๑.๗

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมผู้เรียน
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑-๒.๑.๗

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายธวัช เจริญทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารงานกิจการนักเรียน

โครงการ / กิจกรรม และการดำเนินงาน

- ๑) กิจกรรมที่ ๑ เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒) กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนและเขตรับผิดชอบ
- ๓) กิจกรรมที่ ๓ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่
- ๔) กิจกรรมที่ ๔ เลือกตั้งประธานนักเรียน
- ๕) กิจกรรมที่ ๕ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๖) บริหารกิจการนักเรียน

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน ส่งเสริมประชาธิปไตย

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

กิจกรรมที่ ๑ เข้าแถวเคารพธงชาติ

กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ขั้นวางแผน	๑) ประชุมปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
D (Do) ขั้นดำเนินการ	๑) การจัดแถวและการเคารพธงชาติ ๒) สวดมนตร์ไหว้พระ (ศาสนาพุทธ) (นักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์และอิสลามยืนตรงสงบนิ่ง) ๓) ประธานนักเรียนนำนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณ ๔) การอบรมนักเรียนโดยครูเวร ๕) การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เขตสวด	ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
C (Check) ขั้นกำกับติดตาม	๑. กำกับติดตามการดำเนินการตามกำหนดการที่จัดเตรียมไว้	ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
A (Action) ขั้นนำข้อมูลไปใช้	๑.สรุปผลการจัดทำกิจกรรมและประเมินผลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ ๑ เข้าแถวเคารพธงชาติ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	หมึกปรี้น brother LC๕๓๙XL-BK				๑	๖๕๐	๖๕๐
๒	หมึกปรี้น brother LC๕๓๕XL-Y				๑	๓๒๕	๓๒๕
๓	หมึกปรี้น brother LC๕๓๕XL-M				๑	๓๒๕	๓๒๕
๔	หมึกปรี้น brother LC๕๓๕XL-C				๑	๓๒๕	๓๒๕
๕	กระดาษ A๔ Double A				๓	๑๒๕	๓๗๕
๖	ธงชาติไทย ขนาด ๙๐ cm x ๑๓๕ cm	๒	๑๒๐	๒๔๐			
๗	ธงสีประจำโรงเรียน (ม่วง,เหลือง) ขนาด ๙๐ cm x ๑๓๕ cm	๖	๑๑๕	๖๙๐			
๘	ธงสี ขนาด ๘๐ cm x๑๒๐ cm จำนวน ๕ สีๆ ละ ๔ ผืน (แดง,ฟ้า,เหลือง,ชมพู,เขียว)	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐			
๙	กาวน้ำ	๑	๗๐	๗๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๔,๐๐๐					

กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนและเขตรับผิดชอบ

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ชั้นวางแผน	๑) ประชุมปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์ กิจกรรม ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
D (Do) ชั้นดำเนินการ	๑) แบ่งนักเรียนตามระดับชั้น เพื่อ รับผิดชอบเขตบริการต่างๆในบริเวณ โรงเรียน ๒) ทำกิจกรรมในช่วงเช้าของแต่ละวัน	ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
C (Check) ชั้นกำกับติดตาม	๑) กำกับติดตามการดำเนินการตามกิจกรรม และประเมินผลความสะอาดของเขตบริการ ในแต่ละระดับชั้น	ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
A (Action) ชั้นนำข้อมูลไปใช้	๑)สรุปผลการจัดทำกิจกรรมและประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนและเขตรับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม คละสี	๕	๑๖๐	๘๐๐	๑	๖๕๐	๖๕๐
๒	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ แกรม	๒	๑๐๐	๒๐๐	๑	๓๒๕	๓๒๕
๓	แฟ้มโซว์เอกสาร ๓ ห่วง A๔ สัน ๓.๕ ซม.	๕	๑๐๐	๕๐๐			
๔	เทปผ้าขนาด ๑.๕ นิ้วคละสี				๑๒	๑๖	๑๙๒
๕	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๑๐D				๑	๑๘๘	๑๘๘
๖	กระดาษสี๒หน้าแผ่นใหญ่				๕	๒๙	๑๔๕
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน		๑,๕๐๐			๑,๕๐๐		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๓,๐๗๐					

กิจกรรมที่ ๓ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ขั้นวางแผน	๑) ประชุมสภาคณะกรรมการนักเรียน ๒) แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๒	ครูธวัช
D (Do) ขั้นดำเนินการ	๑) จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ -สรุปและประเมินผล การดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๒	ครูธวัช
C (Check) ขั้นกำกับติดตาม	- สรุปและประเมินผล การดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๒	ครูธวัช
A (Action) ขั้นนำข้อมูลไปใช้	๑) สรุปผลการดำเนิน ในเอกสารรายงานความก้าวหน้า ๒) เสนอแนวทางแก้ไข้ปัญหาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในปีต่อไป	ธันวาคม ๒๕๖๒	ครูธวัช

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย กิจกรรมที่ ๓ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระสอบปุย	๓๐	๑๐	๓๐๐			
๒	ลูกโป่ง	๒	๑๐๐	๒๐๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
๑	ป้ายไว้นิสขนาด ๑ ม x ๓ ม	๑	๕๐๐	๕๐๐			
๒	ค่าจัดเตรียมสถานที่	๑	๑๐๐๐	๑๐๐๐			
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน		๒,๐๐๐					
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑,๕๐๐					

กิจกรรมที่ ๔ เลือกตั้งประธานนักเรียน

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ขั้นวางแผน	๑) ประชุมสภาคณะกรรมการนักเรียน ๒) แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๓ ครูธวัช
D (Do) ขั้นดำเนินการ	๑) จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน ๒) จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาคณะกรรมการนักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครูธวัช
C (Check) ขั้นกำกับติดตาม	- สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครูธวัช
A (Action) ขั้นนำข้อมูลไปใช้	๑) สรุปผลการดำเนิน ในเอกสารรายงานความก้าวหน้า ๒) เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาในปีต่อไป	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครูธวัช

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษปรู๊ฟ กระดาษโรตี (น้ำตาล) ๒๕ แผ่น/ห่อ	๑	๗๐	๗๐			
๒	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว ดราม้า คละสี ๑ โหล	๑	๑๘๐	๑๘๐			
๓	ปากกาถูกลื่น ขนาด ๐.๕ มม. สีน้ำเงิน (กล่อง ๕๐ ด้าม)	๑	๒๕๐	๒๕๐			
๔	คัตเตอร์	๕	๕๐	๒๕๐			
๕	กระดาษขาว ๒ หน้าบาง ๑๒ มม.	๑๐	๒๕	๒๕๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน		๑,๐๐๐					
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑,๐๐๐					

กิจกรรมที่ ๕ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเภทงบประมาณ

()อุดหนุน

(✓)พัฒนาผู้เรียน

()รายได้สถานศึกษา

()เงินอื่นๆ.....

กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ขั้นวางแผน	- ประชุมครูในกลุ่มงานเพื่อวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่	มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
D (Do) ขั้นดำเนินการ	- จัดหาวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ป้ายกิจกรรม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น - ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม โดยแนะนำบุคลากร,แนะนำสถานที่,งานปกครองระเบียบวินัยของโรงเรียน,งานวิชาการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
C (Check) ขั้นกำกับติดตาม	- กำกับติดตามการดำเนินการตามกำหนดการที่จัดเตรียมไว้	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช
A (Action) ขั้นนำข้อมูลไปใช้	- สรุปผลการจัดทำกิจกรรมและประเมินผลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ครูธวัช

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
๑	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๔๐ คน x ๓๕ บาท) จำนวน ๑ มื้อ				๒๔๐	๓๕	๘,๔๐๐
๒	ป้ายไว้นิลขนาด ๑ ม x ๓ ม				๕๐๐	๑	๕๐๐
๓	น้ำดื่ม แพ็คละ ๑๒ ขวด				๔๒	๒๐	๘๔๐
๔	ค่าถ่ายเอกสารประกอบกิจกรรม				๑	๒๖๐	๒๖๐
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน					๑๐,๐๐๐		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๐,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายรัช เจริญทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นายเจริญ ไชยวงศ์ษา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย
และจุดเน้น

เรียนเสนอ

ลงชื่อ

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

ชื่อแผนงาน : แผนพัฒนางานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๔ และ ๒.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศด์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศด์
๒	ขั้นดำเนินการ Do (D) ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศด์
๓	ขั้นติดตามประเมินผล Check (C) ๑. ประเมินโดยใช้แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆของนักเรียน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศด์
๔	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน Act (A) ๑. สรุปการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศด์

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนางานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

ประเภทงบประมาณ

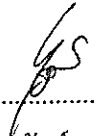
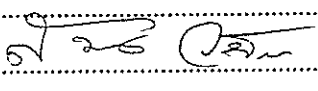
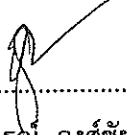
(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษการ์ดปกสีเกรด A ขนาด A๔ หนา ๑๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น	๔ รีม	๑๑๐	๒๒๐	๔ รีม	๑๑๐	๒๒๐
๒	กระดาษ A๔	๔ รีม	๑๔๐	๕๖๐	๔ รีม	๑๔๐	๕๖๐
๒	สันรูดพลาสติก A๔ / ๓ MM (๑๒ อัน/ แพ็ค)	๖ แพ็ค	๒๕	๑๕๐	๖ แพ็ค	๒๕	๑๕๐
๓	กระดาษกาวขนาด ๒ นิ้ว(สี)	๔ ม้วน	๔๐	๑๖๐	๔ ม้วน	๔๐	๑๖๐
๔	กล่องเอกสาร ๓ ช่อง (น้ำเงิน)	๒	๒๗๐	๕๔๐	๒	๒๗๐	๕๔๐
๕	หมึกเติม Canon ColorFly ๑๐๐ ml Black (ดำ)	๒	๑๒๐	๒๔๐	๒	๑๒๐	๒๔๐
๖	คัตเตอร์รุ่น A-๑๘๐๑ ขนาด ๑๘ มม. ตราช้าง	๑	๑๗๐	๑๗๐	๑	๑๗๐	๑๗๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๔,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวฉันทรี สวามิวัศค์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ลงชื่อ  (นายจริญ ไชยวงศ์ษา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	

ชื่อโครงการ : รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๔ และ ๒.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายธีระศักดิ์ ลาภภาพเพิ่มพูน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ตามข้อมูลของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ได้ระบุสถานการณ์ปัญหายาเสพติดว่า การผลิตยาเสพติด ในปี ๒๕๖๑ ปริมาณการผลิตยาเสพติดในสามเหลี่ยมทองคำมีปริมาณสูง ไม่ต่างจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลจากกลุ่มผู้ผลิตในสามเหลี่ยมทองคำได้เพิ่มปริมาณการผลิตมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งยาเสพติดสังเคราะห์ได้แก่ ยาบ้า ไอซ์ เนื่องจากยังมีการลำเลียงเคมีภัณฑ์/สารตั้งต้นเข้าสู่แหล่งผลิตยาเสพติด นอกจากกลุ่มการผลิตหลักเดิมที่เป็นผู้มีพฤติกรรมในกลุ่มเดิมแล้ว ยังมีกลุ่มการผลิตใหม่ที่เกิดขึ้นโดยทำการผลิตเฉพาะในขั้นอัดเม็ดยาบ้า ทำให้ชายแดนภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือถูกใช้เป็นพื้นที่หลักในการลักลอบนำเข้ายาเสพติดในส่วนของการค้ายาเสพติด พื้นที่ภาคเหนือ ยังมีการนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดนในสัดส่วนที่สูงที่สุดพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสัดส่วนรองลงมา โดยผ่านโครงสร้างเครือข่ายการค้าตามแนวชายแดน และในพื้นที่ตอนใน ทำให้เกิดการลำเลียง ซุกซ่อนยาเสพติดในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำยาเสพติดมายังแหล่งแพร่ระบาดในจังหวัดต่าง ๆ พื้นที่กรุงเทพฯ-ปริมณฑล เป็นแหล่งซุกซ่อน เก็บพักยาเสพติด ก่อนกระจายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ขบวนการค้ายาเสพติดยังคงทำการค้าเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศและมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการค้า เช่น การลักลอบลำเลียงยาเสพติดต่อครั้งในจำนวนที่มากการใช้ผู้ลำเลียงซึ่งเป็นคนขนไปสู่ผู้ซื้อปลายทาง การซดเซยยาเสพติดที่เสียหายจากการถูกจับยึดก่อนถึงมือผู้รับ และการนำยาเสพติดจำนวนมากเข้ามาพักเก็บเพื่อกระจายเพื่อรอการสั่งซื้อ การตัดตอนการรับรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ผ่านคนกลาง การสร้างตัวแทนในระดับล่าง เป็นต้น การแพร่ระบาดของยาเสพติด ยังเป็นปัญหาที่สร้างความเดือดร้อน และส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชนอย่างมาก โดยเฉพาะในเขตเทศบาล และกรุงเทพฯ เป็นแหล่งแพร่ระบาดของยาเสพติดที่จำเป็นที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในขณะเดียวกัน ก็ยังมีตัวยาใหม่ๆ ที่กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้นำมาเผยแพร่ ซึ่งจะต้องมีมาตรการป้องกันอย่างจริงจัง โดยเฉพาะชุมชนในเขตเทศบาลและกรุงเทพมหานครเป็นแหล่งแพร่ระบาดที่สำคัญที่มีทั้งผู้เสพและผู้ค้าระดับชายปลึกให้กับผู้เสพ

ยาเสพติดที่เป็นปัญหาแพร่ระบาดหลัก คือ ยาบ้า รongลงมาคือกัญชา พืชกระท่อม ไอซ์ และเฮโรอีน และที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด คือ คีตาามีน ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากในอดีต นอกจากนี้ยังพบการใช้ยาควบคุม/ยาอันตรายในทางที่ผิดในกลุ่มเด็กและเยาวชน โดยประชากรที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ทั้งในมิติของการเสพและกระทำความผิดที่มีอายุไม่เกิน ๒๔ ปี มีสัดส่วนสูง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๐ ยังอยู่ในกลุ่มอายุ ๑๕-๑๙ ปี ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าไปเกี่ยวข้องมีอาชีพรับจ้าง แรงงาน และเกษตรกร

โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๖ (เชียงราย-พะเยา) เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ ขนาดกลางเปิดสอนใน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียนทั้งหมด ๔๙๓ คน ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๓๐ กิโลเมตร และตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นเส้นทางลำเลียงยาเสพติดไปสู่จังหวัดและภาคกลางและจากการคัดกรองนักเรียนพบว่ามึ้นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุหรืซึ่งเป็นสารเสพติดที่นำไปสู่การใช้ยาเสพติดอื่นๆ จำนวนหนึ่ง และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากหาซื้อได้ง่าย ร้านค้าไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกอบกับปัจจุบันมีสื่อเทคโนโลยีเกิดขึ้นมากมายทำให้นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองจนบางครั้งนักเรียนใช้เทคโนโลยีในทางที่ผิดคือค้นหาข้อมูลการซื้อขายยาเสพติดและสั่งซื้อด้วยตนเองนอกจากนี้อำเภอเวียงเชียงรุ้งเป็นทางผ่านของการลำเลียงยาเสพติดเข้าสู่จังหวัดอื่นๆและกรุงเทพมหานคร

จากเหตุผลดังกล่าว งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เยาวชนในสถานศึกษาเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีภูมิคุ้มกัน รู้จักปฏิเสธ รู้จักคุณค่าของตนเอง แสดงออกในความสามารถในทางสร้างสรรค์ และเป็นเยาวชนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ มีปัญญา และมีความสุข เพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์
๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงมหันตภัยยาเสพติด สามารถสร้างภูมิคุ้มกันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. เพื่อให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติดปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการป้องกันปัญหายาเสพติด
๕. เพื่อให้นักเรียนที่ไม่มีปัญหาได้รับการพัฒนาให้มีภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เข้มแข็งและสามารถเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดต่อไป
๖. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายสถานศึกษาในอำเภอเวียงเชียงรุ้งได้ทำกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาร่วมกัน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมจำนวน ๔๙๓ คน และภาคีเครือข่ายสถานศึกษาในอำเภอเวียงเชียงรุ้ง ๑๓ โรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและจัดกิจกรรมร่วมรณรงค์สร้างความตระหนักร่วมกัน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมทุกคนและภาคีเครือข่ายสถานศึกษาในอำเภอเวียงเชียงรุ้ง ๑๓ โรงเรียน ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่สร้างสรรค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือและมีภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เข้มแข็ง

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P) ๑.สำรวจสภาพการใช้สารเสพติดของนักเรียนและสภาพปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ๒.นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ๓.จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุน	กันยายน ๒๕๖๒	
	Do (D) ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ -วันงดสูบบุหรี่โลก (๓๑ พฤษภาคม) -วันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖มิถุนายน) -รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในวันสำคัญ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	
	Check (C) ๑. บันทึกผลการดำเนินงาน(สอบถาม สัมภาษณ์ ทดสอบ) ๒.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ		
	Action (A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๒. เสนอผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. นำข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา		

รายละเอียดการใช้งบประมาณกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก

31 พ.ค.

ประเภทงบประมาณ

()อุดหนุน

()พัฒนาผู้เรียน

()รายได้สถานศึกษา

(✓)เงินอื่นๆ...อปท.

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
	-ป้ายรณรงค์				๒	๔๒๕	๘๕๐
	-ค่าพาหนะ				๑๓	๓๐๐	๓,๙๐๐
	-ค่ารางวัลการประกวด				๓	๗๕๐	๒,๒๕๐
	ค่าครุภัณฑ์						
	รวมแต่ละภาคเรียน						๗,๐๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๗,๐๐๐			

รายละเอียดการใช้งบประมาณกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

ประเภทงบประมาณ

()อุดหนุน

()พัฒนาผู้เรียน

()รายได้สถานศึกษา

(✓)เงินอื่นๆ...อปท.

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
	-ป้ายรณรงค์				๒	๒๕๐	๕๐๐
	-รางวัล				๕	๕๐๐	๒,๕๐๐
	ค่าครุภัณฑ์						
	รวมแต่ละภาคเรียน						๓,๐๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๓,๐๐๐			

รายละเอียดการใช้งบประมาณกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันสำคัญ

ประเภทงบประมาณ (✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ...อปท.

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
	-ป้ายรณรงค์	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑	๕๐๐	๕๐๐
	-รางวัล	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐
	-สี	๔	๖๐๐	๒,๔๐๐			
	-แปรงทาสี	๑๕	๑๐	๑๕๐			
	-น้ำมัน	๒	๖๐	๑๒๐			
	-กระดาษทราย	๑๐	๓๐	๓๐๐			
	-ลวด	๑	๓๐	๓๐			
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๖,๕๐๐			๓,๕๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๐,๐๐๐					

การประเมินผล

คำเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนได้รับการสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา -ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ รักการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ศิลปะดนตรี ห่างไกลจากสิ่งเสพติดและอบายมุข	-สอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติดโลกและการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันสำคัญ -สัมภาษณ์นักเรียน ครู ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดทั้ง ๓ กิจกรรม -ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์ -แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์
๒. นักเรียนเกิดความตระหนักถึงมหันตภัยยาเสพติด สามารถสร้างภูมิคุ้มกันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติดปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๔. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการป้องกันปัญหายาเสพติด
๕. นักเรียนที่ไม่มีปัญหาได้รับการพัฒนาให้มีภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เข้มแข็งและสามารถเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดต่อไป
๖. ภาควิชาสถานศึกษาในอำเภอเวียงเชียงรุ้งได้ทำกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาร่วมกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน)

หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นายจรัญ ไชยวงศ์ษา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ
จุดเน้น

เรียนเสนอ

ลงชื่อ

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม

ชื่อโครงการ : โรงเรียนคุณธรรม

ลักษณะโครงการ : () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

สอดคล้องกับยุทธโรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๒ ส่งเสริมคุณธรรมผู้เรียน

๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความมุ่งมั่นในการเรียน มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลกและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เหมาะสมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่

๒.๑.๓ ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๔.๒.๑ โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาฯ เข้ารับการประเมินให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข โรงเรียนสุจริต โดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสมรตน วิริจินดา

กลุ่มงานบริหาร : งานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงาน เพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหิตลธิเบศร รมหาธิปัตย์ จักรีนถุนดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ตามพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๑๐ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี อย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่ว ดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมในสังคม
๒. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมในสังคม
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ใช้โครงงานคุณธรรมเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งโรงเรียน มีความพึงพอใจการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับดีขึ้น

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัด/ มูลนิธิยุวพัฒน์ ฯลฯ) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน	จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน
		หน่วย	หน่วย		หน่วย	หน่วย	
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษโฟโต้ทำปก/เกียรติบัตร	๑	๒๐๐	๒๐๐	๑	๒๐๐	๒๐๐
๒	กระดาษโรเนียว ขาวสั้น	๕	๑๐๐	๕๐๐	๕	๑๐๐	๕๐๐
๓	กระดาษปรู๊ฟ ๓๑*๔๓ นิ้ว (โหล)	๑๐	๕๐	๕๐๐	๑๐	๕๐	๕๐๐
๔	แฟ้มไขว้เอกสาร A๔ อย่างดี (ตราช้าง)	๑๐	๑๕๐	๑๕๐๐	๑๐	๑๕๐	๑๕๐๐
๕	ปากกาเคมีแบบสองหัว (ตราม้า)	๕	๑๘๐	๙๐๐	๕	๑๘๐	๙๐๐
๖	ดินสอสีไม้	๔	๑๐๐	๔๐๐	๔	๑๐๐	๔๐๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน	จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน
		หน่วย	หน่วย		หน่วย	หน่วย	
				๐			๐
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			๐			๐
๗	ค่าจัดทำป้ายไวโนล/ป้ายนำเสนอ งาน	๔	๕๐๐	๒๐๐๐	๔	๕๐๐	๒๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์			๐			๐
				๐			๐
	รวมแต่ละภาคเรียน			๖๐๐๐			๖๐๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๑๒๐๐๐			

การประเมินผล

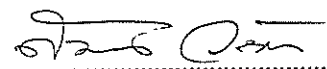
ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมในสังคม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - เช็ครายการ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบเช็ครายการ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ใช้โครงการคุณธรรมเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน มีความพึงพอใจการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับดีขึ้น		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นคนคุณธรรม
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นคนคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสมรตน วีริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ลงชื่อ (นายเจริญ ไชยวงศ์ษา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานการพัสดุและสินทรัพย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม มีกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเจต เพชรเวช หัวหน้างานการพัสดุและสินทรัพย์

กลุ่มงานบริหาร : กลุ่มงานอำนวยการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๒.๑ ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนจัดหาพัสดุได้ทันตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒ ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนจัดเก็บ/รักษา เอกสารให้ถูกต้อง สมบูรณ์เป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ เรียกใช้ได้สะดวก เหมาะสมเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ การจัดหาพัสดุ การดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุและควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

เชิงคุณภาพ

การจัดหาพัสดุ ดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุและควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P)ประชุมวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมการตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การเสนอแผนพัฒนา	๑-๒ ต.ค. ๒๕๖๒	นายเจต เพชรเวช นางธีรณัฐ กองแก้ว
	Do (D)ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายเจต เพชรเวช นางธีรณัฐ กองแก้ว
	Check (C)ตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	นายเจต เพชรเวช
	Action (A)รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ การตรวจสอบข้อเท็จจริง การจำหน่ายพัสดุ สรุปแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	นายเจต เพชรเวช

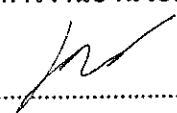
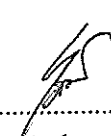
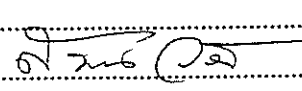
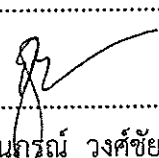
ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษ A๔	๒๐ รีม	๑๒๕	๒๕๐๐			
๒	หมึกปรี้นท์ Laser Jet p๑๑๐๒	๒ ชุด	๒๓๐๐	๔๖๐๐			
๓	แฟ้มห่วง ๒ " ตราช้าง ๑๒๐F	๔ แฟ้ม	๑๕๐	๖๐๐			
๔	เทปสันหนังสือ ๒" สีเหลือง เขียว น้ำเงิน	๖ ม้วน	๕๐	๓๐๐			
๕	กระดาษ A๔				๒๐รีม	๑๒๕	๒๕๐๐
๖	หัวหมึกพิมพ์ Canon สี				๑กล่อง	๗๗๕	๗๗๕
๗	หัวหมึกพิมพ์ Cannon ขาว ดำ				๑กล่อง	๗๗๕	๗๗๕
๘	หมึกเติม Canon๒๘๗ ดำ/แดง/น้ำเงิน /เหลือง				๘ ขวด	๑๕๐	๑๒๐๐
๙	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๒๘๐G เขียว ฟ้า เหลือง				๖ รีม	๒๕๐	๑๕๐๐
๑๐	แฟ้มห่วง ๒ " ตราช้าง ๑๒๐F				๔ แฟ้ม	๒๘๗	๑๑๕๐
๑๑	ครีมลบธนบัตร				๒ตลับ	๕๐	๑๐๐
ค่าวัสดุ				๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๖,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนางานการพัสดุและสินทรัพย์

ลงชื่อ
(นายเจต เพชรเวช)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ ลงชื่อ  (นายเบญญ์ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินกรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานการเงินและบัญชี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม มีกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนบริหารการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

เชิงคุณภาพ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจัดทำบัญชีการเงิน ถูกต้องเรียบร้อยและรายงานรายรับ รายจ่าย การเงินทุกเดือน

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายต่อตระกูล บุญปลุก หัวหน้างานการเงินและบัญชี

นางสาวศศิมาภรณ์ วงค์เวียน เจ้าหน้าที่การเงิน

นางณัฐพร วันสาสับ เจ้าหน้าที่บัญชี

กลุ่มงานบริหาร : กลุ่มงานอำนวยการ

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P)ประชุมวางแผนการพัฒนาและการเบิกจ่าย การเสนอโครงการ	๑-๒ ต.ค. ๒๕๖๒	นายต่อตระกูล บุญปลุก น.ส.ศศิมาภรณ์ วงค์เวียน นางณัฐพร วันสาสับ
	Do (D)ดำเนินการจ่ายเงินตามหลักฐานจัดทำบัญชีรับ-จ่ายและหลักฐานการเงิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายต่อตระกูล บุญปลุก น.ส.ศศิมาภรณ์ วงค์เวียน นางณัฐพร วันสาสับ
	Check (C) ๑ การตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงินประจำวันโรงเรียน ๒ ตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงินประจำวันโรงเรียน นายเบญญ์ เครือสารนางสาวจิราภรณ์ บังเงินนางสุภารัตน์ อินตะวิกุล คณะกรรมการตรวจสอบภายใน นายว่อง สันแก้ว นายสมรตน วิริจินดา นางสุภารัตน์ อินตะวิกุล
	Action (A)รายงานการรับ - จ่ายการเงิน สรุปผลการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายต่อตระกูล บุญปลุก น.ส.ศศิมาภรณ์ วงค์เวียน นางณัฐพร วันสาสับ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานการเงินและบัญชี

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ	๑๒ รายการ		๑๐,๐๐๐	๑๕ รายการ		๑๐,๐๐๐
๑	แฟ้มโซว์เอกสาร ตราช้าง ๑.๕ นิ้ว	๕ แฟ้ม	๑๑๕	๕๖๐			
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร AA	๑๐ รีม	๑๓๕	๑,๓๕๐			
๓	หมึกพิมพ์ HP LaserJet P๑๑๐๒	๒ ตลับ	๒,๓๐๐	๕,๖๐๐			
๔	กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม	๓ รีม	๒๔๙	๗๔๗			
๕	กล่องอเนกประสงค์ ๙ ลิ่นชัก(กระดาษ)	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐			
๖	ตรายาง(ชื่อ-สกุล)	๒ อัน	๓๐๐	๖๐๐			
๗	ตรายาง(ค่าสนับสนุนสถานศึกษา)	๑ อัน	๕๐๐	๕๐๐			
๘	กาบแท่ง stick UHU ๒๑ g	๒ แท่ง	๗๕	๑๕๐			
๙	ที่ถอนลวดโรบิน๔๖๙	๑ อัน	๙๙	๙๙			
๑๐	แฟ้มก้านยก ๓ นิ้ว ๑๒๐F ตราช้าง	๑๐ แฟ้ม	๙๐	๙๐๐			
๑๑	เพปกาวย่น ๒ นิ้ว (สีเหลือง)	๑ อัน	๔๕	๔๕			
๑๒	หมึกเติม Canon Mp ๒๘๗ ดำ	๒ ขวด	๑๒๔.๕๐	๒๔๙			
๑๓	ตลับหมึกCanon Mp๒๘๗ ดำ				๑ ตลับ	๗๐๐	๗๐๐
๑๔	กาบแท่งสติ๊กUHU ๒๑ กรัม				๒ แท่ง	๗๕	๑๕๐
๑๕	ตรายางหมึกในตัว วันที่ สีแดง				๑ อัน	๑๗๐	๑๗๐
๑๖	ตรายางหมึกในตัวสีแดง (วันที่ รับเงินแล้ว)				๑ อัน	๒๕๐	๒๕๐
๑๗	หมึกพิมพ์ HP LaserJet P๑๑๐๒				๑ ตลับ	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
๑๘	ปกพลาสติก				๑ รีม	๕๐๐	๕๐๐
๑๙	กล่องเอนกประสงค์ มีฝาปิด				๑ กล่อง	๖๓๙	๖๓๙
๒๐	กระดาษปกสี				๔ ห่อ	๒๔๙	๙๙๖
๒๑	ฟุตเหล็ก ๑๘ นิ้ว				๒ อัน	๗๕	๑๕๐
๒๒	แฟ้มโซว์เอกสาร ตราช้าง ๑.๕ นิ้ว				๕ แฟ้ม	๑๑๕	๕๗๕
๒๓	กระดาษถ่ายเอกสาร AA				๒๑ รีม	๑๓๕	๒,๘๓๕
๒๔	ลวดเย็บแม็ก NO ๑๐-๑M MAX(๒๔อัน/ กล่องใหญ่)				๑ กล่อง	๒๒๐	๒๒๐
๒๕	ลวดเย็บแม็ก NO ๓-๑M MAX				๔ ชิ้น	๒๕	๑๐๐
๒๖	ลวดเย็บแม็ก NO ๑๒๑๕(๒๓/๑๕) MAX				๒ ชิ้น	๑๓๐	๒๖๐
๒๗	ลวดเย็บแม็ก NO ๑๒๒๔(๒๓/๒๔) MAX				๑ ชิ้น	๑๕๕	๑๕๕
	ค่าวัสดุ			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	รวมแต่ละภาคเรียน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๒๐,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ

(นายต่อตระกูล บุญปลุก)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ ลงชื่อ (นายเบญจ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานสารบรรณ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางวิไลพร ท้าวแพทย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานอำนวยการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการระบบหนังสือราชการ (หนังสือรับ, คำสั่ง, หนังสือส่ง) การจัดเก็บเอกสาร ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ การค้นหาหนังสือราชการได้รวดเร็ว

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดทำวาระการประชุมรายงานการประชุมครบถ้วน

เชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินงานงานสารบรรณ เป็นไปอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในระดับดี

๒. การติดต่อ สื่อสาร และการประสานงาน ระหว่างบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ถูกต้อง กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, วางแผนการพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๒	๑. นางวิไลพร ท้าวแพทย์ ๒. น.ส.รัชณิดา วงศ์เนตร
๒	Do (D) ดำเนินการจัดทำระบบหนังสือราชการ รายงานการประชุม และการติดต่อประสานต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. นางวิไลพร ท้าวแพทย์ ๒. น.ส.รัชณิดา วงศ์เนตร
๓	Check (C) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. นางวิไลพร ท้าวแพทย์ ๒. น.ส.รัชณิดา วงศ์เนตร
๔	Action (A) สรุปผลการดำเนินงาน, รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. นางวิไลพร ท้าวแพทย์ ๒. น.ส.รัชณิดา วงศ์เนตร

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานสารบรรณ

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet ๑๐๒๐	๑ หลอด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒ หลอด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon pixma e๖๑๐	๒ หลอด	๗๘๐	๑,๕๖๐	๒ หลอด	๗๘๐	๑,๕๖๐
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ Work Centre ๕๓๓๕	๓ หลอด	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐			
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-๗๓๔๐				๒ หลอด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕	กระดาษ Double A	๓๐ รีม	๑๓๕	๔,๐๕๐	๓๐ รีม	๑๓๕	๔,๐๕๐
๖	ซองจดหมายตราครุฑ	๒๕๐ ซอง	๑.๕๐	๓๗๕	๓๐๐ ซอง	๑.๕๐	๔๕๐
๗	ซองน้ำตาล ขยายข้าง	๒๐ ซอง	๗	๑๔๐	๒๐ ซอง	๗	๑๔๐
๘	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง	๒๐ ซอง	๕	๑๐๐	๕๐ ซอง	๕	๒๕๐
๙	เทปใส ๓/๔ x ๓๖ หลา แกนใหญ่	๒ ม้วน	๒๙	๕๘			
๑๐	เทปใส ๑ นิ้ว ๓๖ หลา แกนใหญ่	๒ ม้วน	๓๕	๗๐			
๑๑	กาว TOA ๔ ออนซ์	๑ ขวด	๑๗	๑๗			
๑๒	แฟ้มก้านยก ๓ นิ้ว ๑๒๐F ตราช้าง	๗ แฟ้ม	๙๐	๖๓๐	๕ แฟ้ม	๙๐	๔๕๐
๑๓	กาว ๒ หน้าบาง ๓/๔ นิ้ว				๒ ม้วน	๒๕	๕๐
๑๔	กาว ๒ หน้าบาง ๑/๒ นิ้ว				๒ ม้วน	๒๒	๔๔
๑๕	กาวแท่ง UHU ๒๑ กรัม				๓ แท่ง	๘๐	๒๔๐
๑๖	แฟ้มก้านยก ๒ นิ้ว A๔ ตราช้าง				๑๐ แฟ้ม	๙๐	๙๐๐
๑๗	ตลับขาด เบอร์ ๓ ตราม้า (สีแดง, น้ำเงิน)				๒ อัน	๔๓	๘๖
๑๘	น้ำยาลบคำผิด				๔ แท่ง	๗๕	๓๐๐
๑๙	ไส้แฟ้ม A๔ ๑๑ รู ๑๐๐ ซอง				๑ แพค	๑๐๕	๑๐๕
๒๐	สมุดหมายเหตุรายวัน				๕ เล่ม	๑๓๐	๖๕๐
๒๑	ตรายาง				๔ อัน	๖๐๐	๖๐๐
๒๒	ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ยาว ๑๐ เมตร				๑ อัน	๒๒๐	๒๒๐
๒๓	ลวดเสียบ No.๑ ตราม้า (๑๐ กล้อง/แพค)				๒ แพค	๑๑๕	๒๓๐
๒๔	แฟ้มเสนอเข็นต์ ปกกระดาษ (A๓)				๕ แฟ้ม	๑๓๕	๖๗๕
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
				๐			๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๔๐,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนางานสารบรรณ

ลงชื่อ

(นางวิไลพร ท้าวแพทย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานอำนวยการ ลงชื่อ (นายเบญ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานพัฒนางานบุคลากร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ /๓.๔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๑ /๓.๔.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเบญ เครือสาร

กลุ่มงานบริหาร :กลุ่มงานอำนวยการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จำนวน ๑๐๐ % ของข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากร จัดทำเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม

เชิงคุณภาพ

๑.ข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากร จัดทำเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย

๒.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข

๓.รายงานข้อมูลให้กับต้นสังกัดถูกต้องและทันเวลา

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P)ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	๘ พ.ย. ๒๕๖๒	นายเบญ เครือสาร
	Do (D)จัดทำแผนงาน/โครงการ/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร เป็นปัจจุบัน	๙ พ.ย. ๒๕๖๒	นายเบญ เครือสาร
	Check (C) กิจกรรมประเมินความสำเร็จ	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓	นายเบญ เครือสาร
	Action (A)ประเมิน ปรับปรุงการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	นายเบญ เครือสาร

ประเภทงบประมาณ

โรงเรียนวังไทรขจรวิทยา

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายการ	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	คำวัสดุ	-	-	-			
๑	กระดาษ A๔	๑๐	๑๒๕	๑๒๕๐	๒๔	๑๒๕	๓๐๐๐
๒	ตลับหมึก cannon สี	๑	๕๐๐	๕๐๐			
๓	ตลับหมึก cannon สีดำ	๑	๕๐๐	๕๕๐			
๔	ปลั๊กพ่วง ยาว ๑๐ เมตร	๑	๓๐๐	๓๐๐			
๕	ปลั๊กพ่วง ยาว ๕ เมตร	๑	๒๐๐	๒๐๐			
๖	หมึกเติม สีดำ แดง เหลือง น้ำเงิน				๑	๑๕๐	๖๐๐
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-๗๓๔๐	๑	๒๓๐๐	๒๓๐๐			
๘	กรรไกร						
๙	กระดาษการ์ด				๒	๒๐๐	๔๐๐
๑๐	กระดาษทำเกียรติบัตร				๒	๒๕๐	๕๐๐
๑๑	แฟ้ม๓ห่วง						
๑๒	แม็กยิ้งขนาดใหญ่						
	ป้ายไว้นิล				๔	๕๐๐	๒๐๐๐
	เทปสันปก ๒ นิ้ว						
	กระดาษโฟโต้ ทำปก				๒	๒๕๐	๕๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐๐			๗,๐๐๐
รวมทั้ง ๒ ภาคเรียน				๑๘,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ

(นายเบญ เครือสาร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ ลงชื่อ (นายเบญญ์ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : งานปฏิคมและสวัสดิการครูและบุคลากร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

เป้าประสงค์ข้อที่ ๓.๖

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางสาวศศิมาภรณ์ วงศ์เวียน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานอำนวยการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

การให้บริการงานปฏิคมและสวัสดิการครบตามกำหนดอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีมาก

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) : มีการประชุม วางแผน และออกแบบการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ศศิมาภรณ์
๒	Do (D) : ให้บริการอย่างทั่วถึงในทุกๆ กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ศศิมาภรณ์
๓	Check (C) : สอบถามความพึงพอใจในการได้รับการบริการ รับฟังความคิดเห็น ข้อติชม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ศศิมาภรณ์
๔	Action (A) : สรุป รายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ศศิมาภรณ์

ประเภทงบประมาณ

(√)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	แก๊วกาแฟเนื้อมุก ลายโนเบิลฟังก์	๑ โหล	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐			
๒	ช้อนกาแฟสแตนเลส ตราหัวม้าลาย	๔ โหล	๑๒๕	๕๐๐			
๓	ชุดจานอาหารว่าง พร้อมถ้วยกาแฟ	๒๐ ชุด	๑๐๐	๒,๐๐๐			
๔	แก้วไวน์ โอเซียน				๒ โหล	๗๕๐	๑,๕๐๐
๕	กะละมังพลาสติกใหญ่				๒ อัน	๒๐๐	๔๐๐
๖	ผ้าคลุมโต๊ะ ขนาด ๕๐*๕๐				๑๕ ผืน	๑๕๐	๒,๒๕๐
๗	เหยือกชงชา พร้อมใส่กรอง				๑ อัน	๙๕๐	๙๕๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑๐,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวศศิมาภรณ์ วงศ์เวียน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ ลงชื่อ (นายเบญ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนากลุ่มงานอำนวยการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑/๔.๑.๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเบญจ เครือสาร

กลุ่มงานบริหาร : กลุ่มงานอำนวยการ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

จำนวน ๑๐๐ % ของครูบุคลากรและนักเรียน ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

๑. ระบบงานกลุ่มอำนวยการได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว

๒. บุคลากรทุกคน ได้ใช้ระบบการดำเนินการของกลุ่มอำนวยการและนักเรียนทุกคน ได้รับความพึงพอใจในการบริการด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ	๑-๑๐ ต.ค. ๖๒		งานบุคลากร
๒. ดำเนินการ (Do)	๓.จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๔. ดำเนินการตามแผน	๑๑-๒๐ ต.ค. ๖๒ - ๒๑ ต.ค.๖๒	๑๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๕. ประเมินผลโครงการ	๒๐ ก.ย. ๖๓		งานบุคลากร
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๖. สรุปผล/รายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๒๕ ก.ย. ๖๓		งานบุคลากร

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	- กระดาษ AA	๕	๑๒๕	๖๒๕	๕	๑๒๕	๖๒๕
	- กระดาษปกลี ๑ รีม	๑	๑๕๐	๑๕๐	๑	๑๕๐	๑๕๐
	- เครื่องปรี้นเลเซอร์	๑	๓๕๐๐	๓๕๐๐			
	- ไวโนล	๑	๗๒๕	๗๒๕	๑	๗๒๕	๗๒๕
	- หมึกเลเซอร์				๑	๑๐๐๐	๑๐๐๐
	- ไปสเตอร์ติดกระจก				๕	๕๐๐	๒๕๐๐
รวม				๕๐๐๐			๕๐๐๐

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ

(นายเบญจ เครือสาร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ

(นายเบญจ เครือสาร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอำนวยการ

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น

เรียนเสนอ

ลงชื่อ

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ ๓ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเบญญ์ เครือสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๒. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ
๔. เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
๕. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองอย่างน้อยคนละ ๒๐ ชั่วโมง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรมีการยกวิทยฐานะอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๓.๒.๒ ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร

๓.๒.๓ ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	๘ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูเบญญ์
๒	จัดทำแผนงาน/โครงการ	๙ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูเบญญ์
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูเบญญ์

๔	จัดอบรมให้บุคลากร	มิถุนายน ๒๕๖๓	ครูเบญ
๕	ศึกษาดูงาน	๑ ม.ค. - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓	ครูเบญ
๖	กิจกรรมประเมินความสำเร็จ	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	ครูเบญ
๗	ประเมิน ปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	ครูเบญ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทงบประมาณ

(☒)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	กิจกรรม/รายการ	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	กิจกรรมศึกษาดูงาน						
	- เดินทาง (รถเมย์ ๑ คัน)	๑	๑๘๐๐๐	๑๘๐๐๐	๑	๑๘๐๐๐	๑๘๐๐๐
	- ค่าเอกสาร	๔๐	๕๐	๒๐๐๐	๔๐	๕๐	๒๐๐๐
รวม				๒๐๐๐๐			๒๐๐๐๐

ประเภทงบประมาณ

()อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน (☒)รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	กิจกรรม/รายการ	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	กิจกรรมศึกษาดูงาน						
	- ที่พัก ๑ คืน	๒๐	๖๐๐	๑๒๐๐๐	๒๐	๖๐๐	๑๒๐๐๐
	- ห้องจัดทำ MOU พร้อมอาหาร	๔๐	๓๕๐	๑๔๐๐๐	๔๐	๓๕๐	๑๔๐๐๐
	- อื่น ๆ			๖๐๐๐			๖๐๐๐
รวม				๓๐๐๐๐			๓๐๐๐๐

กิจกรรมยกระดับวิทยฐานะและการพัฒนาโรงเรียน

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	กิจกรรม/รายการ	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	กิจกรรมจัดอบรมบุคลากร ✓						
	- ค่าอาหารว่าง ๓๕ ที่ ๒ มื้อ	๗๐	๓๐	๒๐๐๐	๗๐	๓๐	๒๐๐๐
	- ค่าอาหาร ๓๕ ที่ ๑ มื้อ	๔๐	๖๐	๒๐๐๐	๔๐	๖๐	๒๐๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากร			๑๐๐๐			๑๐๐๐
รวม				๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองอย่างน้อยคนละ ๒๐ ชั่วโมง	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบบันทึกเอกสาร ๒. คำสั่งไปราชการ ๓. แบบรายงานไปราชการ
๒. บุคลากรมีการวิทยฐานะอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. ผลงานคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะของครู
๓. ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง	๓. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	๔. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๔. บันทึกการสอน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๒. ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ
๔. ครูมีผลงานวิจัย โครงการ หรือเป็นวิทยากร
๕. ให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ

(นายเบญ เครือสาร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ ลงชื่อ (นายเบญ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อโครงการ โครงการการสร้างขวัญและกำลังใจและส่งเสริมสวัสดิภาพครูบุคลากร

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ ๓.๔ ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความสุขในการทำงานตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเบญญ์ เครือสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามแผนการปฏิบัติงาน และนโยบายของโรงเรียน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ทำให้ทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อองค์กร เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้การช่วยเหลือครอบครัวในกรณีที่เสียชีวิตการตรวจสุขภาพการให้ค่าตอบแทนแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาฯ ได้เห็นความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร จึงจัดให้มีโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๖ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	๘ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูเบญญ์
๒	จัดทำแผนงาน/โครงการ	๙ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูเบญญ์
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูเบญญ์
๔	สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๓	ครูเบญญ์
๕	กิจกรรมประเมินความสำเร็จ	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	ครูเบญญ์
๖	ประเมิน ปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	ครูเบญญ์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ (✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	กิจกรรม/รายการ	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	<u>กิจกรรมเตรียมความพร้อม</u>						
	- กระดาษปกสี ๑ รีม	๑	๒๐๐	๒๐๐	๑	๒๐๐	๒๐๐
	- กระดาษห่อของขวัญ	๕๐	๑๐	๕๐๐	๕๐	๑๐	๕๐๐
	- ของขวัญ	๔๓	๑๐๐	๔๓๐๐	๔๓	๑๐๐	๔๓๐๐
	<u>กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ</u>			๕๐๐๐			๕๐๐๐
	- มอบเกียรติบัตรและ ของขวัญ(วันขึ้นปีใหม่)						
	- ของแสดงความยินดี ครบรอบวันเกิด(ประชุม ประจำเดือน)						
รวม				๕๐๐๐	๕๐๐๐		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบบันทึกเอกสาร
๒. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี	๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. รายงานการตรวจสอบสภาพประจำปี

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีความสุข ความรัก ความผูกพัน ในการทำงานร่วมกันในองค์กร และมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ

(นายเบญ เครือสาร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ ลงชื่อ (นายเบญ เครือสาร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอำนวยการ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

ชื่อแผนงาน : แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินภายใน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ โรงเรียนบริหารจัดการเป็นระบบ รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการนิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ จำนวนระบบหรือนวัตกรรมการบริหารจัดการที่โรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาฯ พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนแต่ละปีงบประมาณ

๔.๑.๒ นำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารจัดการที่ดี มาใช้ในการดำเนินงานทุกระดับ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วมของบุคลากรและหน่วยงานทุกภาคส่วน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า การแสดงภาระงานที่ตรวจสอบได้เป็นประชาธิปไตย โปร่งใส ตรวจสอบได้

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายสมรตน วิริจินดา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ	๑. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละของ ๙๑ เห็นว่าสถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละของ ๙๑ เห็นว่าสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละของ ๙๑ เห็นว่าสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละของ ๙๑ เห็นว่าสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๕. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละของ ๙๑ เห็นว่าสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพภายใน
เชิงคุณภาพ	๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีความครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. รายงานประจำปีของสถานศึกษาสะท้อนผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างครอบคลุมครบถ้วน ๓. ผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกถูกจัดไว้อย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔. การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

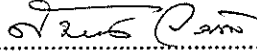
กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

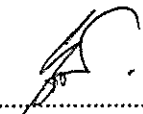
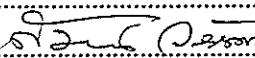
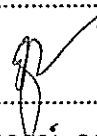
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan (P) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานประกันคุณภาพ การศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน - วางแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๒	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๒	Do (D) - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม - ประเมินและปรับแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๓	Check (C) - นิเทศการปฏิบัติงาน (ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้น สังกัด/ สมศ) - ประเมินผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ
๔	Action (A) - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	นายสมรตน วิริจินดา และคณะกรรมการ

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินภายใน

ประเภทงบประมาณ							
(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....							
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน	ราคา	รวมเงิน	จำนวน	ราคาต่อ	รวมเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย		หน่วย	หน่วย	
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษ AA	๕	๑๒๕	๖๒๕	๕	๑๒๕	๖๒๕
๒	แผ่นซีดี	๑	๒๕๐	๒๕๐	๑	๒๕๐	๒๕๐
๓	กระดาษโฟโต้ทำปก	๑	๑๒๕	๑๒๕	๑	๑๒๕	๑๒๕
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				๐			๐
๔	ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร	๕	๒๐๐	๑๐๐๐	๕	๒๐๐	๑๐๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๐๐๐			๒๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๔๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินภายใน

ลงชื่อ 
(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและ ประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ  (นายจรุชรรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานควบคุมภายใน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม มีกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายว่อง สันแก้ว

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานควบคุมภายใน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มบริหารงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

๒. ครูทุกกลุ่มบริหารงาน มีความรู้ความเข้าใจตามแนวทางปฏิบัติงานควบคุมภายใน

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P) เสนอแผนงาน/โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๒	นายว่อง สันแก้ว
	Do (D) ดำเนินการ กิจกรรมการการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	นายว่อง สันแก้ว
	Check (C) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓	นายว่อง สันแก้ว
	Action (A) สรุปผล จุดเด่น ข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๓	นายว่อง สันแก้ว

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานควบคุมภายใน

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษ A๔ (aa)				๔ รีม	๑๒๕	๕๐๐
๒	กระดาษโฟโตสติกเกอร์	๒ แพ็ค	๑๐๐	๒๐๐			
๓	กระดาษปกสีหนา A๔	๑ รีม	๑๕๐	๑๕๐			
๔	กระดาษกาทำสำเนา ๑ นิ้ว	๑ ม้วน	๕๐	๕๐			
๕	แฟ้มห่วง ๑.๕ นิ้ว	๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐			
รวมแต่ละภาคเรียน				๕๐๐			๕๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๑,๐๐๐					

ผู้รับผิดชอบแผนงานงานควบคุมภายใน

ลงชื่อ

(นายว่อง สันแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงาน และประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างานแผนงานฯ ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณ นโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานแผนงานกรอบงบประมาณและนโยบาย จุดเน้น

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายธรรมรัตน์ นามศิริ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธรรมรัตน์ นามศิริ
๒	ขั้นดำเนินการ Do (D) ๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๓. จัดทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธรรมรัตน์ นามศิริ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล Check (C) ๑. ติดตามแผนงาน/โครงการให้ดำเนิน ตามแผนปฏิบัติการฯ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธรรมรัตน์ นามศิริ
๔	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน Act (A) ๑. สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายธรรมรัตน์ นามศิริ

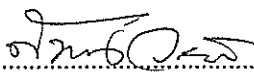
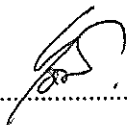
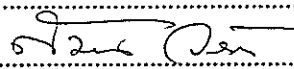
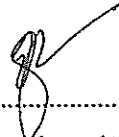
รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงานพัฒนางานแผนงานและกรอบงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ							
(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ.....							
ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	ค่าวัสดุ กระดาษ A๔	๑๐ รีม	๑๒๕	๑๒๕๐	๑๐ รีม	๑๒๕	๑๒๕๐
๒	กระดาษปก ๑๘๐ แกรม	๓ ห่อ	๑๕๐	๔๕๐			
๓	กาว TOA	๒ กระปุก	๕๐	๑๐๐			
๔	เทปกาไส ๑ นิ้ว	๕ ม้วน	๒๐	๑๐๐			
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ Hp LaserJet ๑๐๒๐	๑ หลอด	๒๕๐๐	๒๕๐๐	๑ หลอด	๒๕๐๐	๒๕๐๐
๖	ตลับหมึก CANON PIXMA ครบสี	๑ ชุด	๙๐๐	๙๐๐	๑ ชุด	๙๐๐	๙๐๐
๗	เทปผ้าเข้าเล่ม				๕	๗๐	๓๕๐
๘	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Rico	๑ ชุด		๑๗๐๐			
๙	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย เข้าเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐๐			
๑	ค่าครุภัณฑ์						
รวมแต่ละภาคเรียน				๘,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ				๑๓,๐๐๐			

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานฯ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานฯ	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ  (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ  (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ คร.๑๙๖๓ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานอาคารสถานที่

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ๔.๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายวัลลภ คำวัง

กลุ่มงานบริหาร : บริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ มีอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพอใจต่อสภาพอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ๒. เก็บข้อมูลปัญหาและความต้องการ ๓. เลือกปัญหาและวางแผนดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ๕. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๒	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง
	Do (D) ๑. งานซ่อมแซมปรับปรุงสาธารณูปโภค ๒. งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคาร ๓. งานปรับปรุงระบบน้ำดื่มนักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง
	Check (C) ๑. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ๒. สอบถาม ๓. สังเกต	ตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง
	Action (A) ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม โครงการนำผลไปใช้ ๓. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๓	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง

ประเภทงบประมาณ

(✓) อุดหนุน () พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
	๑. งานซ่อมแซมปรับปรุงสาธารณูปโภค	๑	๘๓,๓๐๐	๘๓,๓๐๐	๑	๑๐๘,๓๐๐	๑๐๘,๓๐๐
	๒. งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคาร	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	รายละเอียดต่อท้ายโครงการ						
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
	ค่าครุภัณฑ์						
	รวมแต่ละภาคเรียน			๑๕๘,๓๐๐			๑๕๘,๓๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๓๑๖,๖๐๐			

การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ มีอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์	๑. อาคารทุกแห่งมีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบและปรับปรุงประจำปีสะอาดถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน	๑. การสอบถาม การสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพอใจต่อสภาพอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒. อาคารทุกแห่งมีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบและปรับปรุงประจำปีสะอาดถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน	๒. การสอบถาม การสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีความสะดวกในการใช้บริการห้องต่างๆ
๒. มีอาคารที่สวยงามและปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัลลภ คำวัง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ (นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ	

รายการแนบท้ายโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	กิจกรรม	รายการ	ช่วงที่ ๑ (๒/๒๕๖๑)			ช่วงที่ ๒ (๑/๒๕๖๒)		
			จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม
๑	งานซ่อมแซมปรับปรุง	เปลี่ยนสารกรอง						
	สาธารณูปโภค	สารกรองน้ำ				๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
								๑๕,๐๐๐
		ซ่อมแซมระบบน้ำ						
		ท่อ พีวีซี ๔ หุน	๑๐	๕๕	๕๕๐	๑๐	๕๕	๕๕๐
		ท่อ พีวีซี ๖ หุน	๑๐	๖๕	๖๕๐	๑๐	๖๕	๖๕๐
		ท่อ พีวีซี ๑ นิ้ว	๒	๗๕	๑๕๐	๒	๗๕	๑๕๐
		ข้อต่อท่อ พีวีซี	๔๐	๗	๒๘๐	๔๐	๗	๒๘๐
		เทปพันเกลียว	๕	๓๐	๑๕๐	๕	๓๐	๑๕๐
		ก๊อคน้ำ ๔ หุน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐
		ก๊อคน้ำ ๖ หุน	๒๐	๑๔๐	๒,๘๐๐	๒๐	๑๔๐	๒,๘๐๐
		กาว	๕	๘๐	๔๐๐	๕	๘๐	๔๐๐
		มาตรวัดน้ำ	๒	๓๘๕	๗๗๐	๒	๓๘๕	๗๗๐
		ก๊อกล้างมือ	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐
		สายฉีดชำระ	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐
					๑๒,๑๕๐			๑๒,๑๕๐
		ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ						
		ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๑	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
		ล้างเครื่องปรับอากาศ	๒๒	๖๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๒	๖๐๐	๑๓,๒๐๐
					๒๑,๒๐๐			๒๑,๒๐๐
		วัสดุทำความสะอาด สะอาดอาคาร ห้องน้ำ						
		น้ำยาถูพื้น	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐
		มือถูพื้น	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐
		ไม้กวาดดอกหญ้า	๕๐	๔๕	๒,๒๕๐	๕๐	๔๕	๒,๒๕๐
		น้ำยาเช็ดกระจก	๕	๒๕๐	๑,๒๕๐	๕	๒๕๐	๑,๒๕๐
		น้ำยาล้างห้องน้ำ	๒๐			๒๐	๓๐๐	

โรงเรียนเวียงพิบูลย์วิทยา

				๓๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
		แปรงขัดห้องน้ำ	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐
		ชั้นน้ำ	๓๐	๒๐	๖๐๐	๓๐	๒๐	๖๐๐
		ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๐	๕๕	๕๕๐	๑๐	๕๕	๕๕๐
		กระดาดทรายน้ำ	๒๐	๑๕	๓๐๐	๒๐	๑๕	๓๐๐
					๑๕,๘๕๐			๑๕,๘๕๐

ที่	กิจกรรม	รายการ	ช่วงที่ ๑ (๒/๒๕๖๑)			ช่วงที่ ๒ (๑/๒๕๖๒)		
			จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม
		ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด โทรศัพท์						
		ซ่อมแซมโทรศัพท์ภายใน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
		ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
					๗,๐๐๐			๗,๐๐๐
		ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า						
		หลอด ๓๖ W พร้อมอุปกรณ์	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐
		หลอด ๑๘ W พร้อมอุปกรณ์	๕	๒๕๐	๑,๒๕๐	๕	๒๕๐	๑,๒๕๐
		ปลั๊กพร้อมอุปกรณ์	๑๐	๕๐	๕๐๐	๑๐	๕๐	๕๐๐
		สวิตช์พร้อมอุปกรณ์	๑๐	๕๐	๕๐๐	๑๐	๕๐	๕๐๐
		สายไฟพร้อมอุปกรณ์	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
		เทปพันสายไฟ	๕	๕๐	๒๕๐	๕	๕๐	๒๕๐
		หลอดตะเกียบ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐
		หลอด LED	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐
		สาย เดินภายนอก เบอร์ ๒๕	๓	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๒	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
		อุปกรณ์เดินสายภายนอก	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
					๒๕,๕๐๐			๒๕,๕๐๐
		ซ่อมแซมและติดตั้งพัดลม						
		อุปกรณ์พัดลม	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
						๕	๓๐๐	๑,๕๐๐
					๑,๕๐๐			๑๑,๕๐๐

ที่	กิจกรรม	รายการ	ช่วงที่ 1 (2/2561)			ช่วงที่ 2 (1/2562)		
			จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
2	งานซ่อมแซม	ซ่อมแซมอาคาร						
	ปรับปรุงอาคารและ	อุปกรณ์ ประตู หน้าต่าง	1	2,000	2,000	1	2,000	2,000
	ครุภัณฑ์ประจำอาคาร	ลวดเชื่อม	2	200	400	2	200	400
		สีน้ำมัน	5	450	2,250	5	450	2,250
		สีพลาสติก	4	2,500	10,000	4	2,500	10,000
		กระเบื้องหลังคา	20	70	1,400	20	70	1,400
		กุญแจ	10	300	3,000	10	300	3,000
		ตะปู	3	55	165	3	55	165
		น้ำมันสน	4	250	1,000	4	250	1,000
		แปรงทาสี	12	50	600	12	50	600
		ปูน	5	140	700	5	140	700
		ทราย	4	500	2,000	4	500	2,000
		ดอกสว่าน	1	35	35	1	35	35
		ธงประดับอาคาร	2	1,550	3,100	2	1,550	3,100
					26,650			26,650
		ระบบความปลอดภัย						
		เปลี่ยนสารดับเพลิง	10	950	9,500			
		ถังดับเพลิง				5	2,000	10,000
					9,500			10,000
		ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ กระดาน						
		ลวดเชื่อม	5	220	1,100	5	200	1,100
		เหล็กกล่อง	5	250	1,250	5	250	1,250
		สีน้ำมัน	5	450	2,250	5	450	2,250
		ไม้ยึด	5	350	1,750	5	350	1,750
		อุปกรณ์ยึดติดและประกอบ	1	1,500	1,500	1	1,500	1,500
		ไม้ยึดไว้บอร์ด	10	550	5,500	10	550	5,500
					13,350			13,350
		ปรับปรุงที่จอดรถนักเรียน						
		ปรับพื้นลานจอดรถ	1	7,500	7,500			
					7,500			

ที่	กิจกรรม	รายการ	ช่วงที่ 1 (2/2561)			ช่วงที่ 2 (1/2562)		
			จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม
		ปรับปรุงลานหน้าเสาธง						
		ปรับพื้นลานหน้าเสาธง	1	11,500	11,500			
		หิน	1	980	980			
		ทรายหยาบ	2	550	1,100			
		ปูนเพชร	5	135	675			
		เหล็ก 2 หุน	32	50	1,600			
		ปลอก 4 นิ้ว	6.5	60	357			
		ลวด	2	55	110			
		คีมผูกลวด	2	55	110			
		ปูนเสื่อ	3	120	360			
		บล็อกลูก	130	550	715			
		ทรายละเอียด	0.5	450	450			
					18,000			
รวม					158,300			158,300
รวมทั้งหมด					316,600			

ชื่อแผนงาน : แผนพัฒนางานสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒

ประเด็นพิจารณาที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒, ๔.๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑/๔.๓.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายพนม อินตะ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายพนม อินตะ
๒	ขั้นดำเนินการ Do (D) ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายพนม อินตะ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล Check (C) ๑. ประเมินโดยใช้แบบสังเกตการทำ กิจกรรมของนักเรียนและ แบบสอบถามความคิดเห็น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายพนม อินตะ
๔	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน Act (A) ๑. สรุปการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นายพนม อินตะ

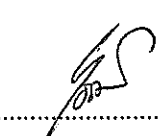
รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแผนงาน แผนพัฒนางานสิ่งแวดล้อม

ประเภทงบประมาณ

() อุดหนุน () พัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ.....

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
๑	ไม้กวาดทองมะพร้าวตำสั้น	๑๐๐ ตำม	๔๕	๔,๕๐๐	๑๐๐ ตำม	๔๕	๔,๕๐๐
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
๑	น้ำมันเครื่องตัดหญ้า			๓,๐๐๐	1500		๓,๐๐๐
๒	น้ำมันรถอีแต่น			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
	รวมแต่ละภาคเรียน			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๒๐,๐๐๐			

ปรับปรุงใบเสนอ → 4500 > ค่าโกวิท. ผู้รับผิดชอบแผนงาน
- ที่ ล้างมือ (๑๖๖) ลงชื่อ
(นายพนม อินต๊ะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  ลงชื่อ (นายธีรศักดิ์ ลามภพเพิ่มพูน) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานแผนงาน  ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย และจุดเน้น
---	---

เรียนเสนอ

ลงชื่อ
(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

[illegible]

ชื่อโครงการ : โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ลักษณะโครงการ : () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายพนม อินตะ

กลุ่มงานบริหาร : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องได้รับการดูแลแก้ไข โดยเฉพาะขยะที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการปูพื้นฐานและปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกมีจิตสาธารณะ รักหวงแหนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของตนเอง รู้จักการคัดแยกขยะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อชุมชน ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมมือกันดำเนินการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมและคุณลักษณะดังกล่าว รวมทั้งให้องค์กรชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาแก้ปัญหาอย่างจริงจัง

งานสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่จึงได้เสนอโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยการคัดแยกและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ รวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้ทรัพยากรให้เกิดของเสียน้อยที่สุดและเห็นคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและต่อยอดกิจกรรมที่มีอยู่เดิมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก เรื่องความสะอาดให้กับนักเรียน
๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ โรงเรียนสวยงาม ร่มรื่นปลอดภัย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตสำนึกเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียนบ้าน และชุมชน
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถดูแลความสะอาด คัดแยกและจัดการขยะในโรงเรียน บ้าน และชุมชน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีจิตสำนึกด้านความสะอาด
๒. โรงเรียน บ้าน และชุมชน สะอาด น่าอยู่และปลอดภัย

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	(P) Plan - ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	๑ ต.ค.๖๒-๔ ต.ค.๖๒	นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศดุ์
๒	(D)Do - กิจกรรมการประกวดห้องเรียนสะอาดและเขตพื้นที่ สวยงาม - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรม “แยก แลก แต้้ม” - กิจกรรมการทำบุญหมัก - กิจกรรมสร้างนักเรียนแกนนำและเครือข่ายดาวพิเศษ - กิจกรรมประกวดคำขวัญ ภาพระบายสี จัดป้ายรณรงค์ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับโรงเรียนปลอดภัย - กิจกรรมประกวดห้องสำนักงานตามกิจกรรม ๕ ส - การคัดแยกขยะในสถานศึกษา - กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือ ใช้ - การทำป้ายรณรงค์การคัดแยกขยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๓	(C) Check - การกำกับติดตามกิจกรรมทุกกิจกรรมโดยฝ่ายบริหาร และนำผลการประเมินกิจกรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของผล การปฏิบัติงานของครู	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๔	(A)Action - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๓	

ประเภทงบประมาณ

() อุดหนุน

() พัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

(✓) เงินอื่นๆ.....อปท.

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๔ รีม	๑๒๕	๕๐๐	๔ รีม	๑๒๕	๕๐๐
๒	ป้ายไวโนลรณรงค์	๖ ป้าย	๓๐๐	๑,๘๐๐	๖ ป้าย	๓๐๐	๑,๘๐๐
๓	ป้ายไวโนลโรงคัดแยกขยะ	๑ ป้าย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑ ป้าย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร	๒ รีม	๑๓๐	๒๖๐	๒ รีม	๑๓๐	๒๖๐
๔	กระดาษขาว ๒ หน้า บาง	๒ ม้วน	๒๕	๕๐	๒ ม้วน	๒๕	๕๐
๕	ถุงพลาสติกใสขนาด๗๐X๑๐๐ซ.ม.	๔๐ ใบ	๓๐	๑,๒๐๐	๔๐ ใบ	๓๐	๑,๒๐๐
๖	ถุงหิ้วสีขนาดใหญ่หนา สีฟ้า	๕ ก.ก.	๒๐๕	๑,๐๒๕	๕ ก.ก.	๒๐๕	๑,๐๒๕
	ถุงหิ้วสีขนาดใหญ่หนา สีเหลือง	๕ ก.ก.	๒๐๕	๑,๐๒๕	๕ ก.ก.	๒๐๕	๑,๐๒๕
	ขนาด ๑๘X๓๖ นิ้ว						
๗	ถุงหิ้วสีดำขนาด ๑๘X๒๐ นิ้ว	๓๐ ห่อ	๖๒	๑,๘๖๐	๓๐ ห่อ	๖๒	๑,๘๖๐
๘	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๖"x๔๕" (๗-๘ ใบ/ กก.) เหมาะกับขนาดถัง ๑๒๐ ลิตร	๑๐ ก.ก.	๑๖๙	๑,๖๙๐	๑๐ ก.ก.	๑๖๙	๑,๖๙๐
๙	ซองรางวัลประกวดห้องเรียนคัดแยกขยะ	๓๐ ชิ้น	๑๐๐	๓,๐๐๐	๓๐ ชิ้น	๑๐๐	๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
๑	เครื่องขังสปริง จานกลมตัน ๑๕ กก.	๑ เครื่อง	๑,๕๙๐	๑,๕๙๐	๑ เครื่อง	๑,๕๙๐	๑,๕๙๐
๒	ตะแกรงใส่ขวดน้ำ	๕ อัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕ อัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๕,๐๐๐			
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๕๐,๐๐๐					

การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับ ๕	สังเกตพฤติกรรมการคัดแยกขยะของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการคัดแยกขยะของนักเรียน
ระดับ ๕	การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน

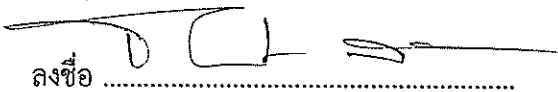
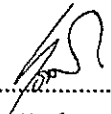
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความตระหนัก จิตสำนึก เรื่องการคัดแยกขยะและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- โรงเรียนและชุมชนปราศจากขยะ สวยงาม และปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพนม อินต๊ะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานบริหารงานทั่วไป  ลงชื่อ (นายธีระศักดิ์ ลาภพเพิ่มพูน) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร.....	หัวหน้างานแผนงาน  ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและ จุดเน้น
---	---

เรียนเสนอ

ลงชื่อ
(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา

ชื่อโครงการ : โครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ : (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๔ และ ๒.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นายพนม อินตะ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในครอบครัวและชุมชน
๓. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมจำนวน ๔๙๓ คน
เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคมทุกคนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในครอบครัวและชุมชน

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P) ๑.สำรวจสภาพพื้นที่สำหรับการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ๓.จัดทำโครงการเพื่อของงบประมาณสนับสนุน	กันยายน ๒๕๖๒	นายพนม อินต๊ะ
	Do (D) ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ กิจกรรมทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (การปลูกผัก การเลี้ยงสัตว์ การทำปุ๋ยหมัก/น้ำหมัก)	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒- สิงหาคม ๒๕๖๓	นายพนม อินต๊ะ
	Check (C) ๑. บันทึกผลการดำเนินงาน(สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต) ๒.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๓	นายพนม อินต๊ะ
	Action (A)๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๒. เสนอผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. นำข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	กันยายน ๒๕๖๓	นายพนม อินต๊ะ

ชื่อแผนงาน : พัฒนางานวัดและประเมินผล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ : ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔, ๑.๑.๕

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางสุภรัตน์ อินต๊ะวิกุล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ Plan (P) ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน ๒. กำหนดแผนการทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสุภรัตน์ อินต๊ะวิกุล
๒	ขั้นดำเนินการ Do (D) ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสุภรัตน์ อินต๊ะวิกุล
๓	ขั้นติดตามประเมินผล Check (C) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสุภรัตน์ อินต๊ะวิกุล
๔	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน Act (A) ๑. สรุปการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสุภรัตน์ อินต๊ะวิกุล

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ เงินการกุศล

รายละเอียดการใช้งบประมาณกิจกรรมทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ						
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย						
	-ท่อ pvc/pe	๓๐	๓๐	๙๐๐			
	-สายยาง				๑	๒,๘๖๐	๒,๘๖๐
	-สปริงเกอร์	๑๐	๔๐	๔๐๐			
	-ปุ๋ย				๒	๘๐๐	๑,๖๐๐
	-ตะแกรงพลาสติกสำหรับทำปุ๋ยหมัก	๒	๖๕๐	๑,๓๐๐			
	-กากน้ำตาล				๓	๑๘๐	๕๔๐
	-มูลสัตว์	๓๐	๓๐	๙๐๐			
	-อาหารสัตว์	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐			
	ค่าครุภัณฑ์						
	รวมแต่ละภาคเรียน			๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
	รวม ๑ ปีงบประมาณ			๑๐,๐๐๐			

การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในครอบครัวและชุมชน	- สอบถามความพึงพอใจการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สัมภาษณ์การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในครอบครัวและชุมชน - สังเกตการทำเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนที่เกี่ยวกับอาชีพ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในครอบครัวและชุมชน
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพนม อินตะ)

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ (นายธีระศักดิ์ ลาภภพเพิ่มพูน) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นายธรรมรัตน์ นามศิริ) ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบายและจุดเน้น
เรียนเสนอ ลงชื่อ (นายสมรตน วิริจินดา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ (นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยา	

ชื่อโครงการ : โรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใสปลอดภัย ไร้มลพิษ

ลักษณะโครงการ : (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ที่ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายพนม อินตะ

กลุ่มงานบริหาร : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้จัดทำโครงการโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใสปลอดภัย ไร้มลพิษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีบรรยากาศสภาพแวดล้อม ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบสามารถบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียน เครือข่าย ผู้ปกครอง และชุมชน จนก่อให้เกิดเป็นค่านิยมที่ดีงามในองค์กร และมีการส่งเสริมปลูกฝังจิตอาสาภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีระเบียบ
๒. เพื่อให้เกิดค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์ในองค์กรให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ
๓. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังการทำจิตอาสาภายในโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีระเบียบ
๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ มีนิยามที่ดีเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์ในองค์กรให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ
๓. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ มีจิตอาสา

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีระเบียบ
๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์ในองค์กรให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ
๓. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตอาสาภายในโรงเรียน

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	(P) Plan - ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	๑ ต.ค.๖๒-๔ ต.ค.๖๒	นางสาวฉันทรีย์ สวามิวัศค์
๒	(D) Do จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนบริเวณ ๑. ประตูหน้าโรงเรียน ๒. ประตูหลังโรงเรียน ๓. ถนนทางเข้าโรงเรียน ๔. ลานหน้าอาคาร ๕ ๕. บริเวณหน้าเสาธง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๓	(C) Check - การกำกับติดตามกิจกรรมทุกกิจกรรมโดยฝ่ายบริหาร และนำผลการประเมินกิจกรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของผล การปฏิบัติงานของครู	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๔	(A) Action - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๓	

ประเภทงบประมาณ

(✓)อุดหนุน ()พัฒนาผู้เรียน ()รายได้สถานศึกษา ()เงินอื่นๆ เงินการกุศล

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
๑	พันธุ์ไม้ประดับ	๑๐๐ ต้น	๕๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ ต้น	๕๐	๕,๐๐๐
๒	สีน้ำทาภายนอก	๕ กระป๋อง	๘๐๐	๔,๐๐๐	๕ กระป๋อง	๘๐๐	๔,๐๐๐
๓	อุปกรณ์ตกแต่งสวน '	๕ ชุด	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕ ชุด '	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน				๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๕๐,๐๐๐					

การประเมินผล

คำเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับ ๕	สังเกตสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	แบบสังเกต
ระดับ ๕	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีระเบียบ
- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์ในองค์กรให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ
- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตอาสาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพนม อินตะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ ลาภภาพเพิ่มพูน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร.....

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นายธรรมรัตน์ นามศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานกรอบงบประมาณนโยบาย
และจุดเน้น

เรียนเสนอ

ลงชื่อ

(นายสมรตน วิริจินดา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานแผนงานและประกันคุณภาพ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

(นางยุพินภรณ์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเชียงรุ้งวิทยาคม

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องประชุมอนุสรณ์ ๔๔ ปี ศรีทุ่งก่อ

ลักษณะโครงการ : () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : ๔ พัฒนาคณาภพระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ๔.๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายวัลลภ คำวัง

กลุ่มงานบริหาร : บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ห้องประชุมของโรงเรียนในปัจจุบันจะให้บริการแก่ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานด้านอาคารสถานที่ ซึ่งจะต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ในปัจจุบันการประชุมและการจัดกิจกรรมสำหรับบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้ห้องประชุมที่มีอยู่เดิม แต่ด้วยปริมาณ สภาพลักษณะของห้อง จึงส่งผลให้มีความไม่เหมาะสมและเป็นการเพิ่มภาระในการจัดการและขาดความเป็นเอกภาพในการจัดการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ

ดังนั้นงานอาคารจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องประชุมขึ้น เพื่อรองรับการประชุม การจัดกิจกรรมต่างๆ ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ และยังสามารถใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องประชุมที่อำนวยความสะดวกตามเกณฑ์
๒. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อสภาพห้องประชุมที่เอื้อต่อจัดกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ มีห้องประชุมที่อำนวยความสะดวกตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อสภาพห้องประชุมที่เอื้อต่อจัดกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	Plan (P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ๒. เก็บข้อมูลปัญหาและความต้องการ ๓. เลือกปัญหาและวางแผนดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ๕. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๒	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง
	Do (D) ๑. โต๊ะบนเวที ๒. แท่นยืน (Podium) ๓. ชุดรับแขก	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง
	Check (C) ๑. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ๒. สอบถาม ๓. สังเกต	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง
	Action (A) ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการนำผลไปใช้ ๓. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๓	งานอาคาร นายวัลลภ คำวัง

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๒/๖๒			ภาคเรียนที่ ๑/๖๓		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
ค่าวัสดุ							
	๑. โต๊ะบนเวที				๑	๑๐,๐๐ ๐	๑๐,๐๐๐
	๒. แท่นยืน (Podium)				๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓. ชุดรับแขก				๑	๑๗,๐๐ ๐	๑๗,๐๐๐
	๔. หน้าต่างกระจก	๑	๖๐,๐๐ ๐	๖๐,๐๐๐			
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย							
ค่าครุภัณฑ์							
รวมแต่ละภาคเรียน		๖๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐		
รวม ๑ ปีงบประมาณ		๙๐,๐๐๐					

การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ มีห้องประชุมที่อำนวยความสะดวกตามเกณฑ์	๑. ห้องประชุมมีสภาพเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน	๑. การสอบถาม การสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อสภาพห้องประชุมที่เอื้อต่อจัดกิจกรรมต่างๆ	๒. ห้องประชุมมีสภาพเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน	๒. การสอบถาม การสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีความสะดวกในการใช้ห้องประชุม
๒. ใช้จัดกิจกรรมต่างๆได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัลลภ คำวัง)